



کانون وکلای دادگستری خراسان شمالی



ACNKB

مجموعه قواعد مرکز داوری کانون وکلای دادگستری خراسان شمالی



فهرست

- ۷ آیین نامه تشکیلات داوری
- ۲۱ آیین نامه انتخاب و انتصاب داور
- ۲۹ آیین نامه شیوه ارائه خدمات
- ۶۳ آیین نامه هزینه های داوری

مرکز داوری کانون وکلای دادگستری خراسان شمالی

آیین نامه تشکیلات مرکز داورى كانون وکلای دادگستری خراسان شمالی

فصل اول : کلیات

ماده ۱- موضوع فعالیت

موضوع فعالیت مرکز داور کانون وکلای دادگستری خراسان شمالی (که از این پس «مرکز داور» اطلاق خواهد شد)، عبارت است از : حل و فصل اختلافات اعم از داخلی و بین‌المللی از طریق شیوه‌های جایگزین اختلاف اعم از کارشناسی، دادرسی خصوصی، سازش و میانجیگری و یا داور سازمانی مطابق قوانین و مقررات موضوعه، این آیین‌نامه و مصوبات مرکز داور در خصوص شیوه ارائه خدمات مرکز داور و هزینه‌های داور و ارائه خدمات حقوقی.

ماده ۲- مقرر مرکز داور

مقرر اصلی مرکز داور، شهرستان بجنورد، در محل کانون وکلای دادگستری و فعالیت این مرکز در سایر مناطق، زیر نظر کانون وکلای دادگستری استان خراسان شمالی خواهد بود.

تبصره: مرکز داور می‌تواند به منظور تشویق و ترویج داور و نیز تسهیل مراجعه به مرکز و استفاده از خدمات آن، در هر یک از شهرستان‌هایی که کانون دفتر نمایندگی دارد، با تصویب هیئت مدیره کانون، شعبه‌هایی زیر نظر مرکز داور تاسیس نماید. حدود وظایف و اختیارات شعب مرکز در شهرستان‌ها به موجب دستورالعملی است که با پیشنهاد کمیسیون داور به تصویب هیئت مدیره کانون خواهد رسید.

ماده ۳- ارکان مرکز داور

مرکز داور دارای ارکان زیر است:

الف- هیئت مدیره کانون وکلای دادگستری خراسان شمالی؛

ب- کمیسیون داور کانون وکلای خراسان شمالی (که از این پس «کمیسیون» نامیده خواهد شد)؛

ج- دبیرخانه مرکز داور؛

د- داوران؛

ه- دیوان داوری؛

و- شعبه یا شعبه‌های رسیدگی.

فصل دوم: هیئت مدیره و مرکز داوری

ماده ۴- هیئت مدیره کانون وکلای دادگستری خراسان شمالی، اعضای مرکز داوری نیز محسوب می‌شوند و هر دو سال با انتخاب هیئت مدیره جدید کانون جایگزین خواهند شد.

ماده ۵- هیئت مدیره کانون مرجع نهایی انتصاب اعضا و ریاست کمیسیون، دبیرخانه مرکز داوری، لیست داوران، اجزا و کمیته‌ها و شعبه‌های مورد نیاز و تصویب آیین‌نامه‌های داخلی مرکز خواهد بود، تصمیمات مناسب خارج از موارد بیان شده در آیین‌نامه‌ها را اتخاذ و ابلاغ نموده و بر اجزای مرکز نظارت خواهد کرد.

تبصره: هیئت مدیره کانون، مرکز داوری را مدیریت خواهد نمود و جهت تسهیل امور با تعریف اجزای مرکز، طبق این آیین‌نامه عمل خواهد کرد و می‌تواند به طور کلی یا جزئی انجام برخی وظایف و اختیارات مقرر خود را به اجزا و اشخاص مقرر در این آیین‌نامه تفویض نماید.

فصل سوم: کمیسیون داوری

ماده ۶- به منظور نظارت و حسن انجام خدمات مرکز داوری و نیز به منظور اطمینان بیشتر از رعایت صحیح قانون از جمله آیین‌نامه‌های داخلی مرکز داوری، کمیسیون داوری به عنوان بازوی اجرایی و تصمیم‌ساز هیئت مدیره، متشکل از حداقل پنج نفر وکلای پایه یک دادگستری استان خراسان شمالی که آشنا به اصول و مبانی داوری هستند، به مدت دو سال کاری به انتخاب هیئت مدیره کانون تشکیل خواهد شد.

تبصره ۱- وکلای پایه یک دادگستری که به عنوان اعضای این کمیسیون در نظر گرفته می‌شوند مشتمل بر وکلایی هستند که به طور دائم یا موقت در استان خراسان شمالی فعالیت می‌کنند.

تبصره ۲- پس از پایان مدت عضویت اعضا در کمیسیون تا زمان جایگزینی اعضای جدید، کمیسیون با همان اعضای قبلی به فعالیت و وظایف خود در خصوص مرکز داور ادامه خواهد داد.

تبصره ۳- کمیسیون می‌تواند علاوه بر امور داور، وظایف و اختیارات دیگری نیز داشته باشد که طبق آیین‌نامه داخلی کمیسیون به تصویب اعضای کمیسیون داور خواهد رسید. این اختیارات نباید در تعارض با آیین‌نامه‌های مرکز داور باشد.

ماده ۷- کمیسیون عهده‌دار تامین امور گسترش خدمات مرکز داور و ارتقا جایگاه آن از طریق ارتباط مستقیم با تشکل‌ها و انجمن‌های بازرگانی و صنفی، شرکت‌ها و موسسات و واحدهای بازرگانی، صنعتی و تولیدی، معدنی و خدماتی، سرمایه‌گذاران داخلی و خارجی و بانک‌ها خواهد بود. همچنین برگزاری سمینار و کارگاه‌های آموزشی و انتشار مجله، جزوه‌ها و کتاب‌های تخصصی و کاربردی و نیز تماس و همکاری و مشارکت با دانشگاه‌ها و موسسات آموزشی داخلی و خارجی و انجمن‌ها و موسسات داور داخلی و خارجی را بر عهده خواهد داشت. کمیسیون توان خود را در هماهنگی و همکاری‌های لازم با تشکیلات قوه قضاییه جهت تشویق نهاد داور و حسن انجام داورها و اجرای رأی داور و نیز گسترش فعالیت‌های مرکز داور و معرفی داوران آن مرکز به کار خواهد بست.

تبصره ۵- کمیسیون تمام اقدامات ذکر شده در این ماده را با هماهنگی هیئت مدیره کانون و کلا انجام خواهد داد.

ماده ۸- کمیسیون تهیه و پیشنهاد بودجه سالانه مرکز و انعکاس آن را به هیئت مدیره کانون برعهده خواهد داشت. بودجه مورد نیاز مرکز داور می‌تواند به صورت موردی درخواست گردد.

ماده ۹- در صورت لزوم، جهت اجرای آیین‌نامه‌های داخلی، کمیسیون، کارگروه‌ها و کمیته‌های داخلی مورد نیاز را تشکیل خواهد داد که هیئت مدیره اعضای آن را منصوب خواهند کرد.

ماده ۱۰- در صورت نیاز به تغییر و اصلاح در آیین‌نامه‌های مرکز داور و یا نیاز به مصوبه‌ای جدید، کمیسیون موارد مورد نظر را به هیئت مدیره

کانون پیشنهاد خواهد داد. آیین نامه‌ها و مصوبات هیئت مدیره از زمان انتشار در وبگاه و یا دیگر کانال‌های اطلاع رسانی کانون و یا مرکز داوری و یا به هر طریقی غیر از آن، برای طرفین دعوا و اجزا و اشخاص موضوع این آیین نامه لازم الاجرا و لازم الاتباع خواهد بود.

تبصره- چنانچه برای طرفین دعوا حق مکتسبی بر اساس مقررات سابق برای اشخاص ثالث یا طرفین دعوا ایجاد شده باشد، آن حق به قوت خود باقی است.

ماده ۱۱- رئیس کمیسیون داوری از میان وکلای پایه یک وکلای دادگستری خراسان شمالی، با تجربه کافی و عالم به مسائل حقوق داوری داخلی و تجاری بین‌المللی برای مدت دو سال توسط هیئت مدیره کانون انتخاب خواهد شد.

تبصره- تبصره ۱ ماده ۶ در این ماده نیز قابل اعمال خواهد بود.

ماده ۱۲- رئیس کمیسیون داوری نماینده هیئت مدیره کانون وکلا محسوب می‌شود و نظارت بر کلیه امور مرکز داوری و ارائه گزارش به هیئت مدیره بر عهده او است. علاوه بر اختیارات و وظایفی که در این آیین نامه و دیگر آیین نامه‌های داخلی مرکز برای رئیس کمیسیون پیش‌بینی شده است، اختیارات و وظایف و صلاحیت‌های ایشان از جمله متشمل بر امور زیر است:

۱- اجرای مصوبات هیئت مدیره و کمیسیون و انعکاس موارد لازم و درخواست‌ها به هیئت مدیره کانون؛

۲- نظارت بر امور دبیرخانه و دبیر مرکز؛

۳- نظارت بر حسن جریان رسیدگی در دعاوی و سایر مواردی که به مرکز داوری ارجاع می‌شود؛

۴- تعیین و انتخاب داور یا داوران در مواردی که طبق آیین نامه‌های داخلی مرکز داوری، بر عهده مرکز داوری است و معرفی آن‌ها به مرجع مربوطه؛

۵- امضا مکاتبات داخلی و خارج از کانون؛

۶- ارجاع ثبت قراردادهای دارای شرط داوری مرکز داوری به دبیرخانه؛

۷- تمدید مهلت داوری با توافق طرفین و در چارچوب قوانین؛

۸- اظهار نظر درباره پیش‌نویس رای داوری از لحاظ شکلی و ماهوی شخصاً یا از طریق دیوان داوری؛

۹- ارائه گزارش عملکرد کمیسیون داوری به هیئت مدیره کانون در هر شش ماه از سال؛

۱۰- انجام کلیه امور دیگری که به موجب قانون یا آیین‌نامه‌های داخلی مرکز داوری به عهده اوست یا هیئت مدیره مطابق مقررات به ایشان ارجاع می‌نمایند.

ماده ۱۳- رئیس کمیسیون داوری یک از نفر از اعضای کمیسیون را به عنوان قائم مقام خود انتخاب و جهت انتصاب به هیئت مدیره کانون معرفی خواهد کرد. در غیاب رئیس کمیسیون، قائم مقام عهده‌دار وظایف وی خواهد بود. در مدتی که رئیس کمیسیون انتصاب نشده است تا زمان انتصاب رئیس جدید، رئیس کانون و کلا یا شخص منصوب از طرف او، انجام وظایف رئیس کمیسیون را به طور موقت به عهده خواهد داشت. همچنین ممکن است در صورت لزوم معاونت‌های حقوقی و اجرایی برای کمیسیون، زیر نظر ریاست کمیسیون تعریف و تشکیل شود.

ماده ۱۴- جلسات کاری کمیسیون داوری به درخواست و دعوت رئیس و یا یک سوم اعضای کمیسیون تشکیل می‌شود و با حضور یک سوم اعضا و نیز حضور رئیس کمیسیون یا قائم مقام او رسمیت خواهد داشت. در صورتی که علی‌رغم دعوت، حضور اکثریت لازم برای تشکیل کمیسیون جلسه محقق نشود، در جلسه آتی با حضور رئیس کمیسیون و هر تعداد از اعضای کمیسیون، جلسه می‌تواند تشکیل شود و تصمیمات لازم گرفته شود.

ماده ۱۵- تصمیمات کمیسیون با اکثریت مطلق (نصف بعلاوه یک نفر) آرای حاضرین در جلسه اتخاذ خواهد شد. در صورت تساوی آرا، رأی طرفی

که رئیس کمیسیون و در غیاب او، قائم مقام با آن هم رأی بوده است، مصوب تلقی می‌شود.

فصل چهارم: دبیرخانه

ماده ۱۶- دبیرخانه مرکز داوری زیر نظر کمیسیون داوری انجام وظیفه می‌نماید و در صورت نیاز به تعداد کافی کارشناس و مشاور و کارکنان اداری خواهد داشت. استخدام اعضا و کارمندان دبیرخانه با تصویب اعضای هیئت مدیره کانون خواهد بود.

ماده ۱۷- هیئت مدیره کانون به پیشنهاد رئیس کمیسیون داوری از میان وکلای پایه یک آشنا به مسائل داوری و امور اداری، یک نفر را به عنوان دبیر انتخاب خواهد کرد که عهده دار وظایف مقرر برای دبیرخانه خواهد بود. دبیر، معاون رئیس کمیسیون محسوب خواهد شد.

تبصره: در ابتدای تأسیس و نیز در موارد ضرورت، هیئت مدیره کانون می‌تواند رئیس کمیسیون یا قائم مقام ایشان را به عنوان دبیر مرکز انتخاب نماید.

ماده ۱۸- دبیر مرکز داوری برای مدت دو سال انتصاب خواهد شد و انتخاب مجدد وی مانعی ندارد. پس از اتمام ماموریت و در صورت عدم تجدید مدت توسط هیئت مدیره و یا عدم انتخاب دبیر جدید، تا زمان جایگزینی دبیری دیگر، دبیر به ماموریت خویش در دبیرخانه ادامه خواهد داد.

ماده ۱۹- دبیرخانه موظف است کلیه تسهیلات و خدمات اداری و دفتری لازم را برای انجام صحیح داوری مطابق قانون و نیز آیین‌نامه‌های داخلی مرکز، در اختیار داوران، کارشناسان، اصحاب دعوا، وکلا و نمایندگان ایشان قرار دهد. دریافت و مبادله و ادغام درخواست داوری، دفاعیه و تبادل لوایح و نیز ابلاغ رای داوری و کلیه مکاتبات داوران با اصحاب دعوا و کارشناسان که در جریان رسیدگی داوری انجام می‌شود به عهده دبیرخانه است.

بند ۱- با گسترش فعالیت‌های مرکز داوری و ارجاع پرونده‌های متعدد به این مرکز، کمیسیون می‌تواند شعبه یا شعبه‌هایی را جهت تسریع در

رسیدگی دعاوی ایجاد نماید. ایجاد شعبه یا شعبه‌های جدید با پیشنهاد رئیس کمیسیون و تصویب هیئت مدیره کانون خواهد بود.

ماده ۲۰- علاوه بر اختیارات و وظایفی که در این آیین‌نامه و دیگر آیین‌نامه‌های داخلی مرکز برای دبیر پیش‌بینی شده است، اختیارات و وظایف و صلاحیت‌های ایشان از جمله مشتمل بر امور زیر است:

- ۱- سرپرستی دبیرخانه مرکز داوری و نظارت بر کارمندان آن؛
- ۲- تعیین هزینه‌های داوری و هزینه سایر خدمات مطابق آیین‌نامه مربوط؛
- ۳- دریافت به موقع هزینه داوری و دستمزد داوران و کارشناسان از طرفین دعوا با رعایت ضوابط و آیین‌نامه‌های مرکز؛
- ۴- نظارت بر ابلاغ مکاتبات، اوراق، مدارک و لوايح طرفین و یا رأی داوری و نیز فراهم کردن تسهیلات لازم در این خصوص برای داوران و کارشناسان اصحاب دعوا؛
- ۵- فراهم کردن محل و سایر تسهیلات دفتری برای تشکیل جلسات استماع رسیدگی داوران و کارشناسان؛
- ۶- ثبت قراردادهای دارای شرط داوری مرکز داوری ارجاعی از طرف رئیس کمیسیون؛
- ۷- تهیه و پیشنهاد بودجه سالانه دبیرخانه و ارائه آن به کمیسیون؛
- ۸- نگهداری مدارک، مراسلات یا مکاتبات طرفین یا داوران در پرونده‌ها، مطابق آیین‌نامه‌ها و شیوه‌نامه‌های مصوب و عرف اداری؛
- ۹- تهیه گزارش از دعاوی ارجاعی به مرکز و ارائه آن به کمیسیون و در صورت لزوم به هیئت مدیره کانون؛
- ۱۰- امضا مکاتبات و ارتباطات الکترونیکی در حدود اختیارات و وظایف دبیرخانه؛
- ۱۱- انجام سایر امور اداری که با رعایت مقررات اساسنامه مرکز داوری و آیین‌نامه‌های داخلی آن، از طرف هیئت مدیره یا کمیسیون و ریاست

کمیسیون به دبیرخانه مرکز داوری ارجاع می‌شود.

فصل پنجم: داوران

ماده ۲۱- فهرست داوران مطابق دستورالعمل مربوط به انتخاب و انتصاب داور تهیه خواهد شد که مشتمل بر داورانی خوش‌نام، متخصص در امر داوری و آگاه به مسائل حقوقی ماهوی و عرف‌های تجاری از میان وکلای پایه یک استان خواهد بود و هیئت مدیره کانون مراقبت‌های لازم را در تهیه فهرست داورانی مشتمل بر افرادی که دارای تخصص علمی و عملی کافی در رشته‌های مختلف تجاری و حقوقی به کار خواهد بست. تا زمان تهیه لیست داوران، انتصاب داوری به صورت موردی با پیشنهاد رئیس کمیسیون و تصویب هیئت مدیره کانون وکلا خواهد بود.

بند ۱- در پیشنهاد و انتخاب داوران و یا نصب داور یا داوران موردی، مجموع توانایی و صلاحیت‌های داور می‌بایست به صورت کیفی ارزیابی گردد و مجموع شاخص‌هایی مانند صلاحیت‌های اخلاقی و انتظامی، سوابق کاری و حرفه‌ای در امور حقوقی و داوری، سوابق شرکت در دوره‌های آموزشی و تخصصی حل و فصل اختلافات، تحقیقات علمی و تحصیلات دانشگاهی و در صورت لزوم مصاحبه‌های علمی و تخصصی مدنظر قرار گیرد.

بند ۲- چنانچه اشخاصی خواهان انجام داوری سازمانی مطابق مقررات و آیین‌نامه‌های مرکز داوری باشند اما تمایل داشته باشند داور یا داورانی خارج از لیست داوران مرکز به اختلافات آن‌ها رسیدگی کند، باید نام و مشخصات کامل داور یا داوران را در اختیار کمیسیون داوری قرار دهد. چنانچه کمیسیون صلاحیت آنان را تایید نماید موضوع را به رئیس هیئت مدیره منعکس و پس از موافقت رئیس، داوری مطابق مقررات مرکز اما توسط داوران منتخب طرفین دعوا انجام خواهد شد. مقررات بند ۸ ماده ۱۲ و ماده ۲۵ در این خصوص نیز لازم الاجرا خواهد بود.

بند ۳- کمیسیون می‌بایست در حد توان با تدوین برنامه‌هایی جامع زمینه ارتقای علمی و عملی اعضای کانون وکلا و متقاضیان منصب داوری را جهت اکتساب صلاحیت‌های لازم و مورد اشاره در بند ۱ این ماده و آیین‌نامه‌های مربوط را فراهم نماید و جهت تحقق این امر با دیگر ارکان داخلی کانون، سایر کمیسیون‌ها و یا اشخاص حقیقی و حقوقی خارج از

کانون همکاری نماید.

تبصره- در اجرای این ماده، وکلای عضو کانون وکلای دادگستری خراسان شمالی در اولویت خواهند بود.

ماده ۲۲- داوران، جز آنکه طبق قوانین و مقررات داوری، اساسنامه و آیین نامه‌ها و دستورالعمل‌های مرکز داوری ملزم به تبعیت از قواعد داوری سازمانی هستند، در انجام وظایف حرفه‌ای خود مستقل از مرکز داوری بوده و با استقلال رأی، شخصاً عهده‌دار قصور و مسئولیت‌های قانونی خود خواهند بود و در زمان مأموریت خود می‌بایست به حسن اجرای قوانین و مقررات اساسنامه و آیین نامه‌های داخلی مرکز توجه تام نمایند.

فصل ششم: دیوان داوری

ماده ۲۳- به منظور تحقق وظیفه کمیسیون در نظارت بر حسن انجام خدمات مرکز داوری و اطمینان بیشتر از رعایت صحیح قوانین موضوعه و نیز مقررات اساسنامه مرکز داوری و آیین نامه‌ها و دستورالعمل‌های داخلی مرکز، هیئتی متشکل از حقوقدانان دارای صلاحیت و مجرب که متخصص در زمینه‌های مختلف حقوقی و عالم به علم داوری هستند، با عنوان «دیوان داوری مرکز داوری کانون وکلای دادگستری خراسان شمالی» تشکیل خواهد شد. در صورت نیاز و پیشنهاد کمیسیون و صلاحدید و تصویب هیئت مدیره، برخی از اعضای دیوان می‌توانند از بین حقوقدانان عالم به علم داوری، خارج از کانون وکلا نیز انتخاب شوند.

ماده ۲۴- تعداد اعضای دیوان داوری حداقل ۵ نفر خواهد بود که به پیشنهاد کمیسیون و تایید هیئت مدیره کانون به عنوان جزئی از اجزای کمیسیون برای مدت ۲ سال انتخاب و تعیین می‌شوند. جلسات کاری دیوان داوری به درخواست و دعوت رئیس کمیسیون و یا دبیر مرکز تشکیل می‌شود و با حضور حداقل سه عضو رسمیت می‌یابد و تصمیمات آن که با اکثریت نسبی آرای حاضرین اتخاذ شود، معتبر است. رئیس کمیسیون عضو دیوان داوری بوده و ریاست آن را به عهده خواهد داشت، دبیر مرکز نایب رئیس دیوان محسوب خواهد شد. رئیس دیوان داوری عهده‌دار تشکیل و ترتیب جلسات و بیان دستور جلسه جهت تصمیم‌گیری دیوان خواهد بود. در صورت نیاز و برای تسریع در روند کار دیوان، کمیته‌های تخصصی داخل

دیوان تشکیل شده و به امور تخصصی محول شده رسیدگی خواهند کرد.
تبصره- انتخاب داوران معتمد مرکز برای عضویت در دیوان داوری مانعی ندارد.

ماده ۲۵- در دعاوی که ارزش خواسته آنها بیش از پنج میلیارد ریال یا معادل ارزی آن یا معادل و هم وزن مبلغ مذکور در دعاوی غیرمالی باشد و نیز در سایر دعاوی چنانچه اوضاع و احوال پرونده اقتضا کند، رئیس کمیسیون و یا دبیر مرکز می تواند پیش نویس رأی داوری را با لحاظ مدت داوری، جهت اظهار نظر شکلی و یا ماهوی به دیوان داوری ارسال نماید. نظرات دیوان در خصوص مسائل شکلی برای داور، لازم الاجرا خواهد بود.

بند ۱- دیوان مکلف است ظرف مدت ۱۰ روز بعد از ارجاع رأی از سوی دبیرخانه، نسبت به اظهار نظر و ارجاع پرونده به کمیسیون اقدام نماید. چنانچه در مدت تعیین شده دیوان داوری نسبت به پرونده اظهار نظر ننماید، رأی تایید شده تلقی می شود.

بند ۲- نظارت دیوان داوری بر آرای صادر شده از نوع اطلاعی خواهد بود.

تبصره- در صورت نیاز با پیشنهاد کمیسیون و تصویب هیئت مدیره کانون، حد نصاب ریالی مقرر در این ماده تعدیل خواهد شد.

ماده ۲۶- هر یک از اعضای دیوان داوری که در دعاوی مطرح شده در مرکز داوری به عنوان داور یا وکیل یا مشاور یا کارشناس انتخاب شده باشند، حق اظهار نظر یا حضور در جلسات دیوان که به پرونده مربوط رسیدگی می کند، نخواهند داشت.

بند ۱- چنانچه در سلب حق رأی از یکی از اعضا با رعایت ماده فوق، تعداد اعضا به حد نصاب نرسید، به پیشنهاد رئیس کمیسیون و تصویب هیئت مدیره، رئیس هیئت مدیره به عنوان عضو موقت، به دیوان اضافه خواهد شد.

ماده ۲۷- دیوان داوری مطابق با ماده ۸ دستورالعمل انتخاب و انتصاب داور مرکز داوری کانون وکلای دادگستری خراسان شمالی، مرجع تجدیدنظر

احراز صلاحیت افراد متقاضی داوری در این مرکز داوری خواهد بود.

ماده ۲۸- به منظور هماهنگی و ارتقا خدمات مرکز داوری و نیز بحث و بررسی تحولات امر داوری و سایر روش‌های حل و فصل اختلافات در سطح داخلی و بین‌المللی، همه ساله اجلاس عمومی دیوان داوری مرکز داوری تشکیل می‌شود.

تبصره- دعوت اجلاس عمومی دیوان و تهیه دستور جلسه آن با اطلاع هیئت مدیره کانون به عهده رئیس کمیسیون است. رئیس کمیسیون می‌تواند از اساتید دانشگاه، قضات، وکلای دادگستری و دانشجویان و مدیران و دست‌اندرکاران بازرگانی و صنعتی، معدنی و خدماتی به عنوان مهمان برای شرکت در اجلاس عمومی سالانه دیوان داوری مرکز دعوت کنند.

فصل هفتم: مقررات متفرقه

ماده ۲۹- درآمد مرکز داوری از محل‌های زیر تامین می‌شود:

- الف- هزینه‌های دفتری و اداری دریافتی از اصحاب اختلاف؛
- ب- بودجه اختصاصی از طریق کانون وکلای استان خراسان شمالی؛
- ج- عواید حاصل از خدمات آموزشی، مشاوره‌ای و نشریات و انتشارات و برگزاری همایش‌ها و پروژه‌های تحقیقاتی و سایر خدمات.

ماده ۳۰- مرکز داوری می‌تواند در صورت لزوم با تصویب هیئت مدیره کانون یا کمیسیون و با هماهنگی سایر کمیسیون‌ها، در چارچوب موضوع فعالیت خود در راستای آموزش و ترویج داوری اقدام به برگزاری دوره‌های آموزشی متناسب با نیاز خود نموده و یا اقدام به ارائه مشاوره حقوقی به اشخاص در زمینه داوری نماید. در موارد لزوم هیئت مدیره کانون می‌تواند اقدامات و فعالیت‌های خاصی را به کمیسیون محول نماید و برای خدمات ارائه شده در این آیین‌نامه هزینه متناسبی را جهت اخذ از مخاطبین و مصرف‌کنندگان خدمات معین کند.

ماده ۳۱- فعالیت در کمیسیون و دیگر ارکان مرکز داوری برای وکلای

عضو کانون وکلای خراسان شمالی، افتخاری بوده و جز حق الزحمه داوری در هر پرونده طبق آیین نامه مربوط، حق الزحمه‌ای از عایدات مرکز و یا جداگانه به ایشان پرداخت نخواهد شد. در صورت نیاز به پرداخت هزینه به اشخاص خارج از اعضای کانون، مورد می‌بایست با پیشنهاد کمیسیون به تصویب هیئت مدیره کانون رسیده باشد.

ماده ۳۲- اعضای کمیسیون، دبیرخانه، دیوان داوری و داوران به نحوی انتخاب خواهند شد که تغییر و تحولات مدیریتی و یا تغییر قانونی و آیین نامه‌ای موجب توقف یا ایجاد مانع برای فعالیت مرکز داوری نگردد.

ماده ۳۳- مرکز داوری می‌تواند در چارچوب موضوع فعالیت خود، موافقت نامه‌ها و قراردادهای متضمن شرط داوری مرکز را تنظیم و ثبت نماید.

ماده ۳۴- آیین نامه‌های مربوط به نحوه ارائه خدمات و قواعد و آیین داوری به همراه دستورالعمل‌های دیگر در خصوص تعیین داور و هزینه‌های داوری و ارائه خدمات، به طور مستقل تدوین و به تصویب هیئت مدیره خواهد رسید. مواردی که در آیین نامه‌های مصوب پیش‌بینی نشده و یا به اجمال بیان شده باشد، طبق روح آیین نامه‌ها و یا مصوبات موردی هیئت مدیره و یا اساسنامه مرکز داوی عمل خواهد شد.

ماده ۳۵- این آیین نامه با ۳۵ ماده در جلسه شنبه، شانزدهم مهر ماه هزار و چهارصد و یک، به تصویب هیئت مدیره کانون وکلای دادگستری خراسان شمالی رسید.

آیین نامه انتخاب و انتصاب داور
مرکز داورى كانون وکلای دادگستری خراسان شمالی

ماده ۱- در راستای ماده ۲۱ آیین نامه تشکیلات داوری مرکز داوری کانون وکلای دادگستری خراسان شمالی، آیین نامه انتخاب و انتصاب داور با هدف تامین و تربیت داورانی خوش نام، متخصص در امر داوری و آگاه به مسائل حقوق ماهوی و عرف های تجاری و نیز تعریف روند نصب داور یا داوران در پرونده های مطرح شده در مرکز داوری طبق مواد آتی تدوین و به تایید هیئت مدیره کانون وکلای دادگستری استان می رسد.

ماده ۲- در تهیه لیست داوران و انتخاب و انتصاب داور و یا نصب موردی داور یا داوران، در مجموع، توانایی و صلاحیت های داوری می بایست به صورت کیفی ارزیابی گردد و مجموعه شاخص هایی مانند صلاحیت های اخلاقی و انتظامی، سوابق کاری و حرفه ای در امور حقوقی و داوری و تخصصی، سوابق شرکت در دوره های آموزشی و تخصصی حل و فصل اختلافات، تحقیقات علمی و تحصیلات دانشگاهی و در صورت لزوم مصاحبه های علمی و تخصصی مدنظر قرار گیرد. سوء شهرت، تخلفات انتظامی و محکومیت کیفری از موانع انتخاب داور در لیست داوران هستند.

ماده ۳- داوران، جزآنکه طبق قوانین و مقررات داوری، اساسنامه و آیین نامه های مرکز، ملزم به تبعیت از قواعد داوری سازمانی هستند، در انجام وظایف حرفه ای خود مستقل از مرکز داوری بوده و با استقلال رای، شخصا عهده دار قصور و مسئولیت های قانونی خود خواهند بود و در زمان انجام ماموریت می بایست به حسن اجرای قوانین و مقررات اساسنامه و آیین نامه های داخلی مرکز توجه تام نمایند.

ماده ۴- لیست داوران طبق خواسته های رسیده به دبیرخانه مرکز از میان وکلای پایه یک تهیه خواهد شد و مجموع صلاحیت های اخلاقی و حرفه ای داوران از طریق هیئتی از اعضای منتخب توسط کمیسیون داوری و نماینده دادرسی انتظامی کانون به طریق مواد آتی بررسی خواهد شد.

ماده ۵- هیئت مصاحبه کننده و بررسی صلاحیت داوران متشکل از حداقل سه نفر از حقوقدانان عالم به علم داوری خواهند بود که کمیسیون داوری آنها را انتخاب و به تایید هیئت مدیره کانون وکلای دادگستری خراسان شمالی خواهند رسید. یک نفر نماینده دادرسی انتظامی از میان دادیاران کانون به انتخاب دادستان انتظامی و تایید هیئت مدیره کانون به عنوان رابط دادرسی و کمیسیون طبق مواد آتی، سوابق انتظامی متقاضیان

را بررسی خواهد کرد. هیئت مصاحبه کننده و بررسی صلاحیت داوران سالانه حداقل یک نوبت تشکیل می شود و به صلاحیت متقاضیان رسیدگی خواهد کرد.

ماده ۶- اعضای حاضر در هیئت مصاحبه کننده و بررسی صلاحیت ها، امتیازات اخذ شده متقاضیان تصاحب مسند داوری را طبق امتیازات مقرر در جدول پیوست این آیین نامه و بر مبنای مدارک مثبت مرتبط بررسی می نمایند. در صورت دریافت ۱۰ (ده) امتیاز از امتیازات جدول یاد شده، اشخاص دارای صلاحیت را رئیس کمیسیون داوری برای بررسی سوابق انتظامی به نماینده دادسرا معرفی خواهد کرد. نظر اعضای هیئت مصاحبه کننده به صورت محرمانه به اطلاع متقاضی و ریاست کمیسیون و هیئت مدیره کانون خواهد رسید. در صورت کسب صلاحیت به عنوان داور، با تصویب هیئت مدیره نام او در لیست داوران مرکز قرار گرفته و از طریق کانون اعلام خواهد شد.

تبصره ۱- هر کدام از صلاحیت های ذکر شده در جدول امتیازات، یک گروه در نظر گرفته می شود و متقاضی داوری باید ده امتیاز مذکور را حداقل از سه گروه از پنج گروه ذکر شده، کسب نماید.

تبصره ۲- متقاضیانی که موفق به کسب مجموع ۱۰ امتیاز از امتیازات جدول پیوست نگردند، به شرط کسب حداقل ۷ امتیاز و تامین شرایط ماده ۷ این آیین نامه، با درخواست متقاضی و پیشنهاد کمیسیون و قبول هیئت مدیره کانون می توانند با تودیع تعهد مبنی بر کسب شرایط مقرر، حداکثر تا یکسال، به عنوان داور وارد لیست داوران گردند. در صورت انقضای مهلت تعهد و عدم جبران کسر امتیاز از لیست داوران حذف خواهند شد.

تبصره ۳- در صورت وجود تفاهم نامه میان مرکز داوری و یا کانون وکلای استان با سایر کانون های وکلا و یا دیگر نهادهای عمومی یا خصوصی، سازمان های مردم نهاد، اتحادیه ها و دیگر تشکلهای خارج از کانون در خصوص ارائه خدمات داوری به اعضای نهادهای یاد شده و یا به اعضای خاص مورد نظر تفاهم نامه ها، می توان لیست جدایی از داوران معرفی و احراز صلاحیت شده توسط آن نهادها را با اخذ نظر هیئت مصاحبه کننده تدوین و از داوران این لیست در دعاوی مربوط به حدود تفاهم نامه منعقد، به عنوان داوران اختصاصی طرفین دعوی و یا با کسب موافقت دیوان داوری

به عنوان داور منفرد یا سرداور تحت مقررات و آیین نامه‌های مرکز بهره برد.

ماده ۷- نماینده دادسرا سوابق انتظامی متقاضیان در دادسرا یا دادگاه انتظامی را بررسی و به صورت محرمانه به اطلاع ریاست کمیسیون و هیئت مدیره کانون خواهد رساند. سوابق تخلف انتظامی که مانع عضویت در هیئت مدیره کانون و کلا باشد تا سه سال مانع پذیرش به عنوان داور خواهد بود. تخلف انتظامی یاد شده در صورت قطعیت موجب حذف نام داور از لیست داوران خواهد بود. داور یاد شده با نظر دیوان داوری در صورت لزوم با داوری دیگر جایگزین خواهد شد و یا ادامه روند رسیدگی تا صدور رأی توسط همان داور خواهد بود.

ماده ۸- دیوان داوری مرکز، مرجع تجدیدنظر از احراز صلاحیت‌ها خواهد بود. با درخواست ریاست کانون و رییس کمیسیون داوری شخصا و یا با درخواست متقاضی، سوابق پرونده درخواستی به دیوان ارجاع خواهد شد. دیوان در بررسی مجدد خود طبق موارد مندرج در این آیین نامه تصمیم‌گیری خواهد کرد.

ماده ۹- جهت آموزش داوران متخصص و تکمیل لیست داوران، کمیسیون داوری می‌تواند با تعریف و برگزاری دوره‌های جامع داوری و تخصیص امتیاز برای شرکت‌کنندگان در این دوره‌ها با همکاری دیگر نهادهای کانون اقدام نماید. جدول امتیازات دوره، زمان، مکان و در صورت لزوم شهریه و نحوه واریز آن، نحوه برگزاری آزمون از شرکت‌کنندگان و دیگر موارد، پس از تصویب کمیسیون، به تایید هیئت مدیره کانون خواهد رسید.

ماده ۱۰- اعضای اصلی هیئت مدیره، رئیس و قائم مقام رئیس کمیسیون داوری، دبیر دبیرخانه مرکز داوری و دادستان انتظامی در زمان تصدی به سمت‌های یاد شده حق وکالت و داوری در پرونده‌های مطرح در مرکز داوری کانون را به طور مستقیم و غیر مستقیم نخواهند داشت. این مقرر به شرط اطلاع هیئت مدیره کانون و دادسرای انتظامی، تاثیری در پرونده‌هایی که اعضای نام برده پیش از انتصاب به مناصب یاد شده اعلام وکالت یا قبول داوری نموده‌اند نخواهد داشت.

ماده ۱۱- وکالت و داوری اعضای علی‌البدل هیئت مدیره، دادیاران و معاونین دادسرا، قضات اصلی و علی‌البدل دادگاه انتظامی با اطلاع هیئت مدیره و دادستان انتظامی و موافقت ریاست کانون ممکن خواهد بود. این

مقرر به شرط اطلاع هیئت مدیره کانون و دادسرای انتظامی، تاثیری در پرونده‌هایی که اعضای نام برده پیش از انتصاب به مناصب یاد شده اعلام وکالت یا قبول داوری نموده‌اند نخواهد داشت.

ماده ۱۲- در تهیه لیست داوران تخصص‌های ماهوی هر داور مشخص خواهد شد و این امر در ارجاع پرونده، مدنظر قرار خواهد گرفت. در زمان انتصاب داور توسط مقام ناصب، علاوه بر تخصص‌های ماهوی داور، طبق ماده ۲ این آیین‌نامه، تجارب عملی، حسن شهرت و مجموع توانایی‌های داور نیز مدنظر قرار خواهد گرفت. توزیع پرونده‌ها به شیوه‌ای خواهد بود که امکان دسترسی برابر داوران به پرونده‌ها و نیز دسترسی برابر طرفین به داورانی کارآموده فراهم باشد.

ماده ۱۳- در موارد محدود و به شرط عدم تامین داورانی با تخصص‌های ویژه در لیست داوران و یا در صورت توافق طرفین دعوی، انتصاب داورانی خارج از لیست داوران یا خارج از مجموعه کانون وکلای دادگستری خراسان شمالی، به صورت موردی، مستلزم درخواست ریاست کمیسیون و موافقت ریاست کانون خواهد بود، مگر در سایر آیین‌نامه‌ها ترتیب دیگری مقرر شده باشد.

ماده ۱۴- لیست داوران از طریق سایت کانون و یا به شیوه‌های دیگر اطلاع رسانی خواهد شد. جز روش تعرفه مقرر در این آیین‌نامه، داوران حق درج سمت خود به عنوان داور در مرکز داوری کانون وکلای خراسان شمالی را در جایی دیگر اعم از سربرگ، کارت ویزیت، تابلو و ... نخواهند داشت. ضمانت اجرای تخطی از این مقرره، حذف نام داور از لیست داوران و در صورت لزوم معرفی به دادسرای انتظامی خواهد بود.

ماده ۱۵- کشف خیانت و جرم داور در رابطه با پرونده‌های تحت رسیدگی در مرکز داوری که به اثبات و محکومیت داور در مراجع انتظامی و دادسرا و دادگاه‌های عمومی و سلب صلاحیت داور منجر شده باشد، موجب حذف نام داور از لیست داوران و اعلام مراتب به مراجع قانونی خواهد بود.

ماده ۱۶- در مواردی که مرکز داوری خود انتصاب داور می‌نماید، رئیس کمیسیون، مقام ناصب خواهد بود؛ مگر طبق این آیین‌نامه و دیگر آیین‌نامه‌ها ترتیب دیگری در نظر گرفته شده باشد.

ماده ۱۷- داورانی که صلاحیت آن‌ها احراز شده است پس از تصویب هیئت مدیره کانون طبق مقررہ کمیسیون دآوری در جلسه‌ای متشکل از هیئت مدیره کانون به نمایندگی از جامعه و کلا و در صورت امکان مهمانانی از دادگستری استان به نمایندگی از جامعه قضات و دیگر اقشار جامعه، تحلیف خواهند شد و متن قسم‌نامه را امضا کرده و در سوابق ایشان بایگانی خواهد شد.

ماده ۱۸- این آیین‌نامه در ۱۸ ماده در جلسه روز شنبه، شانزدهم مهرماه یکهزارو چهارصد و یک به تصویب هیئت مدیره کانون وکلای دادگستری خراسان شمالی رسید.



جدول امتیازات لازم برای جذب داوران

ردیف	شرح	امتیاز	حداکثر امتیاز قابل محاسبه
۱- صلاحیت های تجربی عمومی	سابقه وکالت یا قضاوت	هر پنج سال ۲ امتیاز (کمتر از پنج سال با احتساب دوره کارآموزی به نسبت سوابق با نظر هیئت مصاحبه)	امتیاز ۴
۲- صلاحیت های تجربی تخصصی	تعداد پرونده های وکالتی مربوط به نصب داور، ابلاغ، اجرا و ابطال رای داور	هر ۲ پرونده ۱ امتیاز	امتیاز ۳
	تعداد دفعات انجام داورى به عنوان سرداور یا داور منفرد منتخب طرفین	هر ۲ پرونده ۱ امتیاز	امتیاز ۳
۳- صلاحیت های علمی عمومی	تعداد دفعات داورى به عنوان داور اختصاصی تعیینی طرفین	هر ۲ پرونده ۱ امتیاز	امتیاز ۲
	تعداد دفعات انجام داورى به عنوان داور منتخب دادگاه	هر ۱ پرونده ۱ امتیاز	امتیاز ۴
۴- صلاحیت های علمی تخصصی	کارآموزی در مرکز داورى کانون یا دیگر سازمان های داورى معتبر	۱ امتیاز با تایید رئیس کمیسیون و با نظر هیئت مصاحبه کننده	امتیاز ۱
	عضویت در مراکز داورى اتاق ایران، مرکز منطقه ای داورى تهران یا هر دیوان داورى داخلی و بین المللی معتبر دیگر	تا ۷ امتیاز با نظر هیئت مصاحبه کننده	امتیاز ۷
۵- احراز صلاحیت از طریق مصاحبه	فارغ التحصیل کارشناسی ارشد رشته های مرتبط با داورى داخلی و داورى تجارى بین المللی و حقوق ماهوى مرتبط (حقوق خصوصى حقوق اقتصادى، حقوق بین الملل، حقوق تجارت بین الملل، حقوق مالکیت فکرى، حقوق نفت و گاز و ...)	۲ امتیاز با نظر هیئت مصاحبه کننده	امتیاز ۲
	دانشجویان دوره دکتری و دارنده دانشنامه دکتری مرتبط با داورى داخلی و تجارى بین المللی و حقوق ماهوى مرتبط	تا ۳ امتیاز با نظر هیئت مصاحبه کننده در صورت محاسبه این بند، امتیاز مربوط به دوره* کارشناسی ارشد محاسبه نخواهد شد	امتیاز ۳
۶- احراز صلاحیت از طریق مصاحبه	شرکت در دورههای تخصصی مرتبط با حقوق ماهوى به شرط ارائه مدرک معتبر	هر ۱۰ ساعت ۱ امتیاز با نظر هیئت مصاحبه کننده	امتیاز ۵
	چاپ مقاله مرتبط با داورى	هر اثر علمی- تخصصی ۱؛ علمی- ترویجی ۲ و علمی- پژوهشی و ISI ۴ امتیاز با نظر هیئت مصاحبه کننده	امتیاز ۵
۷- احراز صلاحیت از طریق مصاحبه	ترجمه و تالیف کتاب مرتبط با داورى	هر اثر تا ۴ امتیاز با نظر هیئت مصاحبه کننده	امتیاز ۷
	شرکت در دورههای تخصصی داورى به شرط ارائه مدرک معتبر	شرکت در دوره های آموزشى که کانون وکلای خراسان شمالی برگزار می کند هر دو ساعت یک امتیاز شرکت در سایر دور های آموزشى، هر ۴ ساعت یک امتیاز	امتیاز ۷
۸- احراز صلاحیت از طریق مصاحبه	گذراندن درس داورى در دانشگاه	کسب نمره حداقل ۱۶ با نظر هیئت مصاحبه کننده	امتیاز ۲
	در صورتی که متقاضی، خود را واجد تواناییهای ویژه ای در امر داورى بداند که در این فهرست امتیازى برای آن محسوب نشده است میتواند درخواست تخصصی نماید	تا ۶ امتیاز جهت استفاده از این بند، متقاضی میبایست حداقل ۱۵ امتیاز از ردیفهای دیگر دریافت کرده باشد	امتیاز ۶

آیین نامه شیوه ارائه خدمات
داور مرکز داورى كانون وکلای دادگستری خراسان شمالی

ماده ۱- تعاریف:

اصطلاحاتی که در این آیین داورى به کار رفته است، دارای معانی زیر است:

الف) «آیین نامه شیوه ارائه خدمات مرکز داورى کانون وکلای دادگستری خراسان شمالی در اختلافات تجاری داخلی و بین‌المللی» که از این پس «آیین داورى» نامیده می‌شود، عبارت است از مقررات حاضر که داورى در کلیه اختلافات تجاری داخلی و بین‌المللی مطابق آن انجام خواهد شد.

ب) «آیین‌نامه‌های داخلی مرکز داورى کانون وکلای دادگستری خراسان شمالی»: آیین‌نامه‌هایی است در خصوص شیوه فعالیت کمیسیون و مرکز داورى که به تصویب هیئت مدیره کانون وکلای دادگستری خراسان شمالی می‌رسد.

ج) «خواهان» و «خوانده» به معنای یک یا چند خواهان یا خوانده است.

د) «داورى داخلی» و «داورى بین‌المللی»: داورى در صورتی بین‌المللی است که حداقل یکی از طرفین در زمان انعقاد موافقت‌نامه داورى، طبق قوانین ایران، تبعه ایران نباشد. در غیر اینصورت داورى داخلی محسوب می‌شود.

ه) «داور» اعم از داور واحد یا هیئت داوران است، مگر آنکه با توجه به سیاق متن در این آیین داورى یا در موافقت‌نامه داورى، مراد از داور، یکی از اعضای هیئت داوران باشد.

و) «دیوان داورى مرکز داورى کانون وکلای دادگستری خراسان شمالی» عبارت است از مجمعی متشکل از حداقل ۵ نفر از متخصصین امر داورى که طبق آیین‌نامه تشکیلات مرکز ایجاد شده و انجام امور محوله از طریق آیین داورى و دیگر آیین‌نامه‌های مرکز و نیز نظارت بر روند شکلی اجرای داورى و ارائه مشاوره در راهنمایی و هدایت داورى را در صورت نیاز بر عهده دارد.

ز) «قرارنامه داورى»: عبارت است از صورتجلسه‌ای که قبل از شروع داورى، از طریق مرکز داورى در خصوص کیفیت و چگونگی داورى تنظیم می‌گردد و به امضای طرفین دعوا و داور می‌رسد.

ح. «مرکز داوری کانون وکلای دادگستری خراسان شمالی» عبارت است از نهادی که مطابق مصوبه نخستین هیئت مدیره کانون وکلای دادگستری خراسان شمالی تشکیل شده و مطابق آیین نامه های داخلی مرکز اداره می شود و به دعاوی که به آن ارجاع می شود با نصب داور یا داوران و تشکیل دیوان داوری و انجام امور دبیرخانه آن رسیدگی می کند و در این آیین نامه به اختصار «مرکز» نامیده می شود.

ط. «موافقت نامه داوری» توافقی است بین طرفین که به موجب آن حل و فصل تمام یا بعضی از اختلافاتی که در مورد یک یا چند رابطه حقوقی معین اعم از قراردادی یا غیرقراردادی به وجود آمده یا ممکن است در آینده پیش آید، به داوری مرکز (تحت هر عنوانی که به صلاحیت مرکز دلالت کند) ارجاع شود. موافقت نامه داوری ممکن است به صورت شرط داوری در ضمن قرارداد و یا به صورت قرارداد جداگانه باشد.

ماده ۲- مرکز وظایف و اختیارات خود را از طریق هماهنگی، سازماندهی، نظارت و مدیریت جریان داوری انجام می دهد، بدون آنکه خود مباشرت به داوری کند.

ماده ۳- قلمرو اجرا

الف. کلیه اشخاصی که اهلیت اقامه دعوا دارند می توانند داوری در اختلافات خود را اعم از این که در مراجع قضایی مطرح شده یا نشده باشد، با توافق، به مرکز ارجاع کنند. این تراضی شامل تراضی حاصل از موافقت نامه داوری و نیز تراضی ناشی از مراجعه و پیشنهاد داوری یکی از طرفین، به مرکز داوری کانون وکلای دادگستری خراسان شمالی و قبول آن از جانب طرف دیگر است.

ب. رسیدگی داوری در کلیه دعاوی و اختلافاتی که به مرکز ارجاع شود، مطابق مقررات این آیین داوری انجام می شود و در داوری های داخلی تابع مقررات باب هفتم قانون آیین دادرسی مدنی مصوب ۱۳۷۹ و در داوری های بین المللی تابع مقررات قانون داوری تجاری بین المللی مصوب ۱۳۷۶ خواهد بود.

تبصره: در دعاوی کوچک که خواسته آنها کمتر از دو میلیارد ریال یا معادل ارزی آن یا معادل مبلغ مذکور در دعاوی غیر مالی باشد، طرفین

می‌توانند توافق کنند که رسیدگی به صورت اختصاری انجام شود و از اجرای مواد ۳۹ و ۴۰ این آیین‌نامه صرف نظر کنند یا مواعد مربوط را کوتاه نمایند.

ماده ۴- پذیرش آیین داوری

ترازی بر ارجاع اختلاف به مرکز به هر طریق به منزله التزام و قبول این آیین داوری و سایر آیین‌نامه‌های داخلی مرکز است. آیین‌نامه‌های داوری چه قبل از بروز اختلاف تصویب یا اصلاح گردد و چه بعد از آن و یا در ضمن آن، با نظر داور برای طرفین لازم الاجرا خواهد بود. مقررات اصلاح شده به حقوق مکتسب افراد خللی وارد نخواهد کرد.

ماده ۵- انصراف از حق ایراد

در صورتی که هر یک از طرفین پس از علم به عدم رعایت مقررات این آیین داوری و یا شرایط قابل عدول موافقت‌نامه داوری، سکوت نموده و داوری را ادامه دهد و در مهلت مقرر ایراد خود را مطرح نکند، چنین تلقی خواهد شد که از حق ایراد خود صرف‌نظر کرده است.

فصل دوم. جریان داوری

ماده ۶- درخواست داوری

الف) خواهان باید درخواست داوری خود را به دبیرخانه مرکز تسلیم کند. دبیرخانه دریافت آن را با قید تاریخ، به خواهان و خوانده اعلام خواهد کرد.

ب) درخواست داوری باید مشتمل بر موارد زیر باشد:

۱- مشخصات کامل طرفین همراه با ذکر نشانی پستی و یا الکترونیکی و هرگونه اسناد مثبت سمت؛ در صورتی که دعوی به نمایندگی یا به وکالت طرح شده باشد؛

۲- توضیح درباره ماهیت معامله یا قرارداد یا وقایعی که موجب بروز اختلاف شده و بیان منشا ادعا و دلایل آن؛

۳- تعیین خواسته دعوی و مبلغ آن، مگر خواسته غیرمالی باشد؛

۴- توضیح درباره موافقت نامه داوری؛

۵- در صورت امکان، اظهار نظر در مورد تعداد داوران و چگونگی انتخاب آنان با توجه به موافقت نامه داوری و معرفی داور در صورتی که از قبل در موافقت نامه تعیین شده باشد و یا معرفی داور خود در داوری سه نفره؛

۶- در صورتیکه داوری بین المللی باشد، اظهار نظر در خصوص محل داوری، زبان داوری و قانون و قواعد حقوقی قابل اعمال.

تبصره: تسلیم یا ثبت درخواست داوری ناقص در مرکز، تازمانی که تکمیل نشده، تکلیفی برای مرکز ایجاد نمی کند.

ج) در صورتی که درخواست داوری راجع به معامله، قرارداد یا روابط حقوقی باشد که در مورد آن پیش از زمان تقدیم درخواست بین همان طرفین، رسیدگی داوری در مرکز شروع شده باشد، مرکز می تواند به درخواست هر یک از طرفها، درخواست داوری جدید را با پرونده داوری مقدم توأم کند، به شرط آنکه در داوری مقدم قرارنامه داوری به امضای طرفین و داور نرسیده باشد یا مرکز آن را تایید نکرده باشد و مانع قانونی هم برای ادغام پروندهها وجود نداشته باشد.

ماده ۷- پاسخ خواننده یا دعوی متقابل

الف) پس از دریافت درخواست داوری، مرکز از طریق دبیرخانه یک نسخه از درخواست و اسناد و مدارک ضمیمه آن را جهت پاسخگویی به خواننده، ابلاغ می کند. خواننده باید ظرف یک هفته از تاریخ ابلاغ درخواست داوری، پاسخ خود را که مشتمل بر اطلاعات زیر باشد، به دبیرخانه مرکز تسلیم نماید:

۱- مشخصات کامل همراه با آدرس پستی و یا الکترونیکی و حسب مورد هرگونه اسناد و مدارک مثبت سمت، در صورتی که دفاع به نمایندگی یا به وکالت به عمل آید؛

۲- پاسخ به ادعاها و خواسته، بیان ایرادها و دفاعیات و ارائه هرگونه دلیل و اسناد و مدارک؛

۳- در صورت امکان، اظهار نظر در خصوص تعداد داوران و چگونگی انتخاب آنان با توجه به موافقت نامه داوری و نیز معرفی داور اختصاصی خود در

داوری سه نفره؛

۵- در صورتی که داوری بین‌المللی باشد، اظهارنظر در خصوص محل داوری، زبان داوری و نیز قواعد حقوقی قابل اعمال.

ب) مرکز، نسخه‌ای از پاسخ خواننده به درخواست داوری را به خواهان ابلاغ می‌کند.

ج) در صورتی که خواننده ادعاهای متقابلی داشته باشد، باید ضمن پاسخ به درخواست داوری، به دبیرخانه تسلیم و ثبت کند.

دعوی متقابل باید مشتمل بر موارد زیر باشد:

۱- بیان ادعای متقابل و منشا و دلایل آن؛

۲- ذکر خواسته دعوی متقابل و بهای آن، مگر آنکه خواسته غیرمالی باشد.

د) دبیرخانه، ادعای متقابل خواننده را به خواهان ابلاغ می‌کند و خواهان باید ظرف یک هفته از تاریخ ابلاغ دعوی متقابل، لایحه جوابیه خود را به دبیرخانه تسلیم نماید.

تبصره: مرکز می‌تواند مواعد پیش‌بینی شده را به درخواست خواهان یا خواننده، حسب مورد، تمدید نماید.

ماده ۸- پس از تبادل لوایح اولیه به شرح فوق و تکمیل پرونده و تعیین «داور» طبق این آیین داوری و اعلام قبولی او، مرکز پرونده را به «داور» تسلیم می‌کند و داوری از تاریخ ابلاغ موضوع به طرفین و داور، شروع می‌شود.

تبصره ۱: در مواردی که طرفین از قبل، «داور» را تعیین کرده باشند و او اعلام قبولی کرده باشد، مرکز پرونده را بدون انجام تبادل لوایح، به داور تسلیم می‌نماید و تبادل لوایح با نظر داور تعیین شده انجام خواهد شد. در اینصورت مرکز بر فرایند تبادل لوایح جهت احراز رعایت اصول دادرسی عادلانه نظارت می‌نماید.

ماده ۹- آثار موافقت نامه داوری

الف) در کلیه مواردی که رسیدگی به اختلاف به مرکز ارجاع می شود، فرایند رسیدگی طبق مقررات لازم الاجرا به عمل خواهد آمد مگر اینکه طرفین به گونه دیگر توافق کرده باشد.

ب) چنانچه هر یک از طرفین دعوا قبل از انتخاب و نصب داور نسبت به وجود موافقت نامه داوری، اعتبار یا حوزه شمول آن ایراد کند، تصمیم گیری در مورد ایراد مطرح شده با داور خواهد بود. در صورتی که داور، ایراد را وارد تشخیص دهد، عدم امکان ادامه داوری از طرف مرکز، به طرفین ابلاغ و پرونده مختومه می شود داور مستحق دریافت دستمزد نخواهد بود. در این صورت هر یک از طرفین می تواند به مرجع صلاحیت دار مراجعه کند.

د) عدم شرکت طرفین در جلسات داوری یا هر یک از مراحل آن یا عدم پاسخگویی خواننده یا خواهان بعد از ارسال اخطاریه از طرف مرکز، مانع جریان داوری نخواهد بود و «داور» می تواند با ادامه رسیدگی براساس دلایل و مدارک موجود، مبادرت به صدور رای نماید. در هر صورت داور به تشخیص خود در تشکیل یا عدم تشکیل جلسات داوری مختار است.

ه) ایراد به وجود یا اعتبار قرارداد اصلی رافع صلاحیت «داور» برای رسیدگی به چنین ایرادی نیست، مشروط به اینکه «داور» اعتبار موافقت نامه داوری را احراز کند؛ حتی اگر قرارداد اصلی وجود نداشته و یا باطل باشد، «داور» می تواند درباره حقوق طرفین رسیدگی کرده و نسبت به ادعاهای و ایرادهای آنها تصمیم گیری کند. در هر حال شرط داوری مستقل از قرارداد داوری است.

ماده ۱۰- تعداد داوران و شیوه انتخاب ایشان

الف) طرفین می توانند ضمن موافقت نامه داوری یا به موجب توافق نامه جداگانه، در خصوص تعداد و شیوه انتخاب داور یا داوران، توافق نمایند. در انتخاب و انتصاب داور موارد مقرر در آیین نامه تشکیلات مرکز و آیین نامه دیگر در ارتباط با انتصاب و انتخاب داور مدنظر قرار خواهد گرفت. در صورت فقدان چنین توافقی و نیز در صورتی که بین طرفین در این خصوص اختلاف باشد، به ترتیب زیر اقدام خواهد شد و رجوع طرفین به مرکز داوری به منزله قبول ترتیبات ذیل است:

۱- مرکز با توجه به موضوع دعوی، یک نفر را به عنوان داور انتخاب می‌کند و به طرفین اعلام می‌نماید که اگر اعتراض یا جهات رد نسبت به داور مذکور دارند، ظرف مهلت یک هفته اعلام کنند.

۲- چنانچه هر یک از طرفین ظرف مهلت مقرر اعتراض یا جهات رد موجهی نسبت به داور منتخب اعلام نمایند و مورد قبول واقع شود، مرکز فرد دیگری را معرفی خواهد نمود. در غیر اینصورت مرکز پس از قبولی داور منتخب، پرونده را جهت رسیدگی در اختیار وی قرار می‌دهد.

در مواردی که توافق شده هیئت داوری تشکیل شود، به ترتیب زیر عمل می‌شود:

۳- هر یک از طرفین مکلف است داور اختصاصی خود را ظرف مدتی که مرکز تعیین می‌کند از میان داوران مرکز یا خارج از آن با لحاظ شرایط بند ۲ ماده ۲۳ آیین‌نامه تشکیلات مرکز داوری کانون وکلای دادگستری خراسان شمالی، انتخاب و معرفی کند. سپس طرفین مکلفند ظرف مدت پنج روز داور سوم (سرداور) را از بین داوران معتمد مرکز و یا خارج از آن، طبق آیین‌نامه‌های مرتبط مرکز به اتفاق، تعیین و معرفی نمایند. طرفین می‌توانند با توافق یکدیگر انتخاب سرداور را به داوران اختصاصی خود واگذار نمایند.

۴- در صورتی که طرفین ظرف مهلت مقرر داوران اختصاصی خود یا سرداور را انتخاب و معرفی نکنند، مرکز حسب مورد، داور طرف ممتنع یا سرداور یا هر دو را انتخاب و معرفی می‌نماید. اگر هر یک از طرفین اعتراض یا جهات رد نسبت به داور اختصاصی طرف دیگر یا سرداور دارند، ظرف مهلت یک هفته اعلام کند. در صورت معرفی داور از طرف ممتنع بعد از معرفی داور منتخب مرکز به وی، مرکز در قبول یا رد آن مختار است.

تبصره: رسیدگی به اعتراض یا جهات رد نسبت به داور یا سرداور که در این مرحله مطرح شود با مرکز است و تصمیم مرکز در این خصوص قطعی است. در صورتی که اعتراض یا جهات رد، قبول شود مرکز فرد دیگری را به ترتیب فوق انتخاب می‌کند.

ماده ۱۱- علاوه بر موارد فوق، در موارد زیر نیز مرکز حسب مورد، اقدام به تعیین داور خواهد کرد:

۱- چنانچه طبق موافقت‌نامه داوری انتخاب داور یا هیئت داوری یا سرداور بر عهده شخص ثالث باشد و شخص مذکور در مهلت مقرر، داور یا هیئت داوری را معرفی نکند و طرفین قرارداد داوری بر انتخاب داور یا هیئت داوری یا سرداور توسط مرکز توافق نمایند؛

۲- چنانچه طرفین یا شخص ثالث منتخب ایشان، تعیین داور یا هیئت داوری یا سرداور را به مرکز واگذار کرده باشند؛

۳- چنانچه داور یا داوران یا سرداوری که مرکز تعیین نموده، پیشنهاد داوری را رد کنند یا اعلام قبولی نکنند یا به ایشان دسترسی نباشد و طرفین قرارداد داوری بر انتخاب داور یا هیئت داوری یا سرداور توسط مرکز توافق نمایند.

ماده ۱۲- هرگاه در موافقت‌نامه داوری، طرفین ملزم شده باشند که در صورت بروز اختلاف، شخص یا اشخاص معینی داور نمایند و آن شخص یا اشخاص ظرف مهلت مقرر اعلام قبولی نکنند یا داوری را رد کنند یا به ایشان دسترسی نباشد و یا به هر دلیل نخواهند یا نتوانند به عنوان داور رسیدگی کنند، مرکز، جریان داوری را منتفی و نتیجه را به طرفین اعلام خواهد کرد، مگر آنکه طرفین، در مورد روش دیگری برای انتخاب داور جایگزین توافق نمایند یا انتخاب داور یا داوران را به مرکز داوری محول نمایند.

ماده ۱۳- انتخاب و تعیین داور یا هیئت داوری توسط طرفین یا مرکز همواره باید از بین داوران معتمد مرکز و لحاظ قوانین آمره و آیین‌نامه‌های مرتبط انجام شود. با این وجود، در کلیه مواردی که طبق این آیین داوری انتخاب داور در اختیار طرفین است، طرفین می‌توانند با موافقت مرکز، داور مورد نظر خود را از خارج از فهرست داوران معتمد مرکز انتخاب نمایند. در این خصوص مطابق بند ۲ ماده ۲۱ آیین‌نامه تشکیلات مرکز داوری کانون وکلای دادگستری خراسان شمالی عمل خواهد شد.

تبصره: مرکز مکلف است در انتخاب و تعیین داور یا هیئت داوران، کلیه شرایطی که طرفین در موافقت‌نامه داوری تعیین کرده‌اند، رعایت نموده، استقلال و بی‌طرفی داور را لحاظ نمایند و با توجه به موضوع دعوی، شخص یا اشخاص واجد شرایط را انتخاب و تعیین کند.

ماده ۱۴- در داوری‌های بین‌المللی داور منفرد یا سرداور نباید با اصحاب دعوی هم تابعیت باشد، مگر اینکه طرفین طور دیگری توافق کرده باشد و یا یکی از طرفین دعوی ایرانی بوده و داور یا سرداور نیز ایرانی باشد.

ماده ۱۵- داوری چند جانبه

در صورتی که اصحاب اختلاف بیش از دو نفر باشد و در مورد تعیین داور به نحو دیگری توافق نکرده باشند، به ترتیب ذیل عمل خواهد شد:

۱- برای خواهان واحد، یک داور و در صورت تعدد خواهان‌ها، به طور مشترک یک داور تعیین خواهد شد. داور خوانده یا خواندگان متعدد نیز به همین روش تعیین می‌شود.

۲- چنانچه خواهان‌ها یا خواندگان متعدد، ظرف مهلتی که مرکز تعیین می‌کند، در مورد تعیین داور مشترک به توافق نرسند، مرکز، داور اختصاصی هر یک از طرفین متعدد (خواهان‌ها یا خواندگان) را انتخاب و تعیین خواهد کرد.

۳- در داوری‌های چندجانبه، انتخاب سرداور بر عهده داوران اختصاصی طرفین است و در صورتی که ظرف مدت پنج روز از تاریخی که مرکز تعیین می‌کند به توافق نرسند، مرکز، سر داور را تعیین خواهد کرد.

۴- هرگاه در داوری‌های چند جانبه، در مورد خواهان یا خوانده بودن یک یا چند طرف داوری اختلاف باشد، هیئت داوری مرکب از سه نفر به انتخاب مرکز خواهد بود و مرکز با توجه به مفاد موافقت‌نامه داوری در مورد شرایط داور و با رعایت اصول استقلال و بی‌طرفی و نیز با توجه به موضوع دعوی، هیئت داوری را انتخاب و تعیین می‌کند.

سایر امور مربوط به داوری‌های چندجانبه از جمله تعویض داور یا جرح داور، تابع مقرراتی است که برای داوری‌های دو جانبه مقرر شده است.

ماده ۱۶- محل داوری

الف) در داوری‌های داخلی، محل انجام داوری در مقر تعیین شده توسط مرکز خواهد بود مگر اینکه طرفین با توافق صریح، محل دیگری را تعیین نمایند و مرکز نیز آن را قبول نماید.

ب) در داوری‌های بین‌المللی انتخاب محل داوری با طرفین است. در صورت عدم توافق، مرکز با توجه به اوضاع و احوال پرونده و سهولت دسترسی طرفین، محل را تعیین می‌کند.

ج) « داور » می‌تواند برای شور، استماع اظهارات طرفین یا شهود یا کارشناسان، بازرسی کالا یا اسناد و مدارک، در هر محلی که مناسب بداند تشکیل جلسه دهد، مگر اینکه طرفین طور دیگری توافق کرده باشند.

ماده ۱۷- زبان داوری

الف) در داوری‌های داخلی زبان داوری، مطابق زبان رسمی کشور است. در صورتی که اسناد و مدارک مورد استناد به زبان دیگری باشد، طرفی که چنین مدارکی را ارائه و به آن‌ها استناد می‌کند، مکلف است ترجمه فارسی را تهیه و تسلیم کند، مگر اینکه داور، ترجمه رسمی آن‌ها را لازم نداند.

ب) در داوری‌های بین‌المللی، انتخاب زبان داوری با طرفین است. در صورتی که در این خصوص توافق نشود، داور با توجه به قرارداد و اوضاع و احوال پرونده زبان داوری را تعیین می‌کند.

ماده ۱۸- ابلاغ اوراق، اخطاریه‌ها و مواعد

الف) طرفین باید لوايح و مراسلات خود با یکدیگر و با داور را همراه با مدارک پیوست، به تعداد طرف‌های دعوی و داور یا داوران، به اضافه یک نسخه برای مرکز به دبیرخانه مرکز تسلیم نمایند.

ب) کلیه مکاتبات، دستورها و درخواست‌ها و تصمیمات که داور در جریان رسیدگی صادر یا اتخاذ می‌کند و نیز رای داوری، از طریق و توسط دبیرخانه مرکز به طرفین یا مخاطب مربوط، ابلاغ و پیگیری می‌شود.

ج) در داوری‌هایی که به مرکز ارجاع می‌شود، امر ابلاغ اوراق و نیز رای داوری توسط دبیرخانه مرکز انجام می‌شود، مگر اینکه طرفین روش دیگری برای ابلاغ تعیین و توافق کرده باشند که مورد تایید مرکز بوده و مرکز با آن شیوه ابلاغ موافقت کرده باشد.

د) ابلاغ کلیه اوراق و مکاتبات به نشانی‌های اعلام شده طرفین در موافقت‌نامه داوری یا هر نشانی دیگری که طرفین متعاقباً اعلام کرده

باشند، انجام خواهد شد. در صورتی که هیچ یک از نشانی‌های ذکر شده در دسترس نباشد یا امکان ابلاغ در آن نشانی وجود نداشته باشد، ارسال اوراق به آخرین محل تجارت یا محل سکونت طرف داوری یا هر محل دیگری که در پرونده، سابقه ابلاغ داشته باشد ابلاغ شده محسوب می‌شود.

۵) امر ابلاغ می‌تواند از طریق تحویل درقبال رسید، نامه سفارشی، دورنگار، تلکس، تلگرام، پست الکترونیکی و یا هر وسیله ابلاغ الکترونیکی و یا غیر آن که متضمن ثبت و ضبط سابقه ارسال و وصول به گیرنده باشد، انجام گیرد.

در موارد زیر، اوراق مربوط، ابلاغ شده محسوب می‌شود:

- ۱- وصول آن به مخاطب به نظر داور یا مرکز محرز باشد؛
- ۲- مخاطب طبق ابلاغیه مربوط، اقدامی کرده باشد؛
- ۳- مخاطب نفیاً یا اثباتاً پاسخ داده باشد؛
- ۴- ابلاغ به محلی باشد که سابقه ابلاغ داشته باشد؛
- ۵- ابلاغ در جلسه داوری انجام شود.

ماده ۱۹- تاریخ ابلاغ، همان تاریخی است که مخاطب یا نماینده او، برگ مربوط را دریافت کرده باشد یا تاریخی خواهد بود که اوراق مربوط مطابق بند «ج»، «د» یا «ه» ماده ۱۸، ابلاغ شده یا عرفاً یا نوعاً، اوراق دریافت شده محسوب شود و سابقه آن در دبیرخانه مرکز ثبت شده باشد.

ماده ۲۰- مهلت‌های مقرر در این آیین داوری بدون احتساب روز ابلاغ و اقدام، مطابق مواد ۴۴۴ تا ۴۴۵ قانون آیین دادرسی مدنی خواهد بود.

چنانچه روز آخر مواعد، در محل ابلاغ تعطیل رسمی یا روز غیرکاری باشد، نخستین روزکاری بعدی، آخرین روز مهلت محسوب خواهد شد. تعطیلات رسمی و روزهای غیرکاری داخل در مواعد و جزو مهلت محسوب خواهد شد. به مهلت‌های مقرر در این آیین نامه نسبت به اشخاصی که مقیم خارج از کشور هستند، یک ماه اضافه می‌شود.

تبصره: چنانچه در روز اقدام در محل ابلاغ، تعطیل رسمی یا روز

غیرکاری باشد، نخستین روز بعد از آن در همان محل، روز اقدام خواهد بود.

ماده ۲۱- در صورتیکه اوضاع و احوال اقتضا کند، «داور» می تواند مهلت‌ها و مواعد پیش‌بینی شده در این آیین داورى را با موافقت مرکز تمدید کند. تمدید مهلت باید به صورتی باشد که هر یک از طرفین بتوانند به مسئولیت و وظایف خود عمل کنند. این تمدید نمی‌تواند حق مکتسب طرفین را از بین ببرد.

فصل سوم: شرایط داور، جرح داور و تشریفات آن

ماده ۲۲- استقلال و بی‌طرفی داور

الف) داور باید در تاریخ تعیین و انتخاب به این سمت و شروع به کار و نیز در طول جریان رسیدگی داورى تا زمان صدور رای علاوه بر داشتن اوصاف قانونی و شرایط مقرر در موافقت‌نامه داورى، بی‌طرف و مستقل باشد و در قضیه ذینفع نباشد.

ب) داور باید همزمان با قبول سمت هرگونه واقعیت یا اوضاع و احوالی را که ممکن است استقلال او را نزد طرفین با تردید مواجه سازد به مرکز اعلام نماید. دبیرخانه مراتب را به طرفین ابلاغ می‌کند و مهلتی را جهت اظهارنظر آنان تعیین می‌کند. پس از دریافت نظرات طرفین که ظرف مهلت مقرر اعلام شده، مرکز در خصوص اعلامیه داور و اظهارات طرفین، رسیدگی و تصمیم‌گیری می‌نماید.

ج) پس از شروع داورى نیز، داور مکلف است هرگونه واقعیت یا اوضاع و احوال را که در جریان داورى اتفاق می‌افتد و موجب تردید در بی‌طرفی و استقلال او گردد، فوراً و به صورت کتبی به دبیرخانه مرکز و به طرفین اعلام نماید.

ماده ۲۳- موارد جرح داور

الف) داور در صورتی قابل جرح است که اوضاع و احوال موجود، باعث تردید موجهی نسبت به بی‌طرفی و استقلال او شود و یا اوصافی را که طرفین تعیین کرده‌اند، نداشته باشد. چنانچه جهات جرح پس از تعیین داور یا در جریان رسیدگی ایجاد شود هر یک از طرفین، تنها به استناد دلایلی که پس از تعیین داور از آن مطلع شده‌اند، می‌توانند داورى که خود

تعیین کرده یا در جریان تعیین او مشارکت داشته‌اند جرح کنند.

ب) در داوری‌های داخلی، نصب داور با رعایت مواد ۴۶۶، ۴۶۹ و ۴۷۰ قانون آیین دادرسی مدنی صورت خواهد پذیرفت.

ماده ۲۴- تشریفات جرح، قصور یا عدم امکان انجام وظیفه داور

الف) طرفین می‌توانند در مورد تشریفات جرح داور تراضی نمایند در غیر اینصورت طرفی که قصد جرح داور را دارد، باید ظرف پنج روز از تاریخ وصول قبولی داور مربوط، یا در صورتی که جهات رد و جرح داور بعداً در جریان داوری حادث شود، ظرف پنج روز از تاریخ اطلاع از هرگونه اوضاع و احوال مذکور در ماده ۲۳ این آیین داور، دلایل جرح را همراه با ادله و مدارک مثبت، طی لایحه‌ای همزمان به طور کتبی به دبیرخانه مرکز، داور مربوط، سایر داوران (در صورتی که هیئت داوران تشکیل شده باشد) و طرف‌های دیگر داوری اعلام کند.

ب) داور مکلف است ظرف پنج روز از تاریخ دریافت جرح، در مورد آن اعلام نظر کند و به طور کتبی به مرکز اطلاع دهد. در صورتی که داور مربوط جرح را نپذیرد، طرفی که داور را جرح کرده می‌تواند ظرف یک هفته از ابلاغ تصمیم مذکور، به دیوان داوری مرکز مراجعه و درخواست رسیدگی و تصمیم‌گیری نماید.

ماده ۲۵- در صورتی که داور از دادن رای امتناع ورزد و یا در جلسه داوری دوباره متوالی حضور پیدا نکند یا در انجام وظیفه قصور کند و همچنین در صورتی که داور به عللی از قبیل مسافرت، غیبت طولانی، عدم دسترسی، اشتغال یا بیماری و امثال آن، قادر به انجام وظیفه نباشد، هر یک از طرفین می‌تواند مراتب را همراه با ادله و مدارک مثبت همزمان، به دبیرخانه مرکز، داور مربوط، سایر داوران (در صورتی که هیئت داوری تشکیل شده باشد) و طرف‌های دیگر دعوی اعلام و درخواست تعویض او را نمایند.

تبصره: در صورتی که بین طرفین در خصوص موارد فوق اختلاف باشد، مرکز به موضوع رسیدگی و حداکثر در مدت سه روز تصمیم‌گیری می‌نماید.

ماده ۲۶- تصمیم مرکز در مورد جرح یا تعویض داور قطعی است و مرکز مکلف نیست دلایل خود را اعلام کند.

ماده ۲۷- اعلام جرح یا درخواست تعویض داور به علت قصور یا عدم امکان انجام وظیفه، تازمانی که تعیین تکلیف نشده و یا مرکز در مهلت مقرر در تبصره ماده ۲۵ تصمیم‌گیری ننموده باشد، مانع از ادامه رسیدگی داور نخواهد بود.

ماده ۲۸- تعیین داور جانشین

هرگاه ماموریت داور به موجب یکی از موارد مذکور در ماده ۲۳ و ۲۵ یا به علت استعفای او با توافق طرفین و یا به جهات و دلایل دیگری، خاتمه پذیرد و نیز در صورت حجر یا فوت داور، جانشین او مطابق مقررات حاکم بر داوری که تغییر یافته و نیز این آیین داوری در مورد انتخاب داور، تعیین می‌شود.

تبصره: داور جانشین مکلف است با توجه به لوایح طرفین و رسیدگی‌های انجام شده تا زمان انتخاب او، رسیدگی را ادامه دهد، مگر اینکه با ذکر ادله موجه، تجدید تمام یا بخشی از رسیدگی‌ها و تصمیمات داور قبلی را ضروری بداند.

فصل چهارم: صلاحیت داور

ماده ۲۹- تصمیم‌گیری در مورد صلاحیت

الف) داوری می‌تواند در مورد حدود صلاحیت خود و همچنین درباره وجود و یا اعتبار موافقت‌نامه داوری، نفیاً و یا اثباتاً تصمیم‌گیری نماید. ارجاع اختلاف و دعاوی به مرکز، به منزله پذیرش این اختیار داور خواهد بود.

ب) شرط داوری که به صورت جزئی از یک قرارداد باشد، به عنوان موافقت‌نامه مستقل تلقی می‌شود و تصمیم داور در خصوص بطلان و ملغی الاثر بودن اصل قرارداد، تاثیری در شرط داوری ندارد و فی نفسه به منزله بطلان یا عدم اعتبار شرط داوری مندرج در قرارداد نخواهد بود.

ماده ۳۰- ایراد به صلاحیت داور باید همزمان با تسلیم اولین لایحه دفاعیه اعلام گردد. صرف تعیین داور و یا مشارکت در تعیین هیئت داوران توسط هریک از طرفین مانع از ایراد او به صلاحیت داوری نخواهد بود. ایراد به خروج داور از حدود صلاحیت در جریان رسیدگی داوری، باید به محض بروز و اطلاع از آن، اعلام گردد، با این وجود، در صورتی که داور، تاخیر در

ایراد در موارد مذکور را موجه تشخیص دهد، می‌تواند ایراد خارج از موعد را بپذیرد.

ماده ۳۱- در صورت ایراد به صلاحیت داور و یا ایراد به وجود یا اعتبار موافقت‌نامه داوری، داور باید به عنوان یک امر مقدماتی و قبل از ورود به ماهیت دعوی، نسبت به آن تصمیم‌گیری کند؛ مگر اینکه داور با توجه به موضوع ایراد و ادله آن، به موجب رأی که صادر می‌کند، تصمیم‌گیری راجع به ایراد را به رسیدگی در مورد ماهیت دعوی، موکول نماید.

ماده ۳۲- تصمیم‌گیری در مورد ایراد خروج داور از حدود صلاحیت که سبب آن در حین رسیدگی ایجاد می‌شود، می‌تواند در ضمن رای ماهوی به عمل آید.

ماده ۳۳- تصمیم داور بر رد ایراد و قبول صلاحیت خود قابل اعتراض نخواهد بود.

ماده ۳۴- طرفین می‌توانند درباره موارد مذکور در این فصل به شکل دیگری توافق نمایند.

ماده ۳۵- دستور موقت

الف) داور می‌تواند در امور مربوط به موضوع اختلاف که محتاج به تعیین تکلیف فوری است، به درخواست هر کدام از طرفین و خطاب به آنها قرار دستور موقت صادر نماید. دستور موقت باید مستدل باشد و جهت یا جهات ضرورت تعیین تکلیف فوری باید مشخص شود.

ب) هرگونه ادعا یا اختلاف طرفین در مورد خسارت ناشی از اجرای دستور موقت، به داوری مرکز ارجاع می‌شود. در صورتی که دستور موقت قبل از شروع داوری صادر شود، متقاضی مکلف است دعوای ماهوی خود را ظرف پنج روز از تاریخ ابلاغ دستور موقت طرح نماید در غیر اینصورت از دستور موقت رفع اثر می‌شود.

ج) داور می‌تواند مقرر نماید که متقاضی دستور موقت، تامین مناسبی مانند وجه نقد یا اوراق و اسناد بهادار یا ضمانت‌نامه بانکی به منظور جبران خسارت ناشی از اجرای دستور موقت، نزد مرکز بسپارد. چنانچه طرف دیگر تامینی بدهد که متناسب با موضوع دستور موقت باشد، داور از دستور

موقت رفع اثر خواهد کرد.

د) مراجعه به محاکم دادگستری و درخواست دستور موقت در موارد استثنایی، قبل از داوری یا حین داوری به معنای عدول و نقض موافقت نامه داوری نیست و مانع از رسیدگی داوری نخواهد بود. تقاضای دستور موقت از محاکم دادگستری توسط هر یک از طرفین و نیز دستور صادره باید توسط متقاضی و بدون تاخیر به دبیرخانه مرکز اطلاع داده شود.

تبصره: ارجاع اختلاف و دعاوی به مرکز، به منزله پذیرش اختیارات داور در صدور دستور موقت و اخذ تامین مناسب است و طرفین ملزم به رعایت مفاد دستور هستند.

فصل پنجم: رسیدگی داور

ماده ۳۶- تسلیم پرونده به داور

بلافاصله پس از انتخاب داور واحد یا تشکیل هیئت داوری و اخذ قبولی داور یا داوران، دبیرخانه مرکز پرونده را جهت رسیدگی در اختیار آنان قرار می دهد، مشروط بر اینکه آن قسمت از هزینه های داوری که دبیرخانه در این مرحله مطالبه کرده است، تادیه شده باشد.

ماده ۳۷- اداره داوری

الف) اداره جریان داوری بر عهده داور واحد و در صورت تشکیل هیئت داوران، با سرداور خواهد بود.

ب) رفتار مرکز داوری و داور با طرفین باید با رعایت مساوات، بی طرفانه و منصفانه باشد و با لحاظ مدت داوری به هر کدام از آنان فرصت کافی برای طرح ادعا یا دفاع و ارائه دلایل داده شود.

ماده ۳۸- معرفی وکیل یا نماینده

هریک از طرفین می تواند برای خود وکیل یا نماینده یا مشاور انتخاب و به طور کتبی معرفی نماید. در این صورت باید دلایل سمت خود را به مرکز ارائه دهند.

ماده ۳۹- قرارنامه داوری و برنامه زمان بندی

الف) داور مکلف است پس از تحویل گرفتن پرونده از دبیرخانه و در صورت ممکن با حضور طرفین، «قرارنامه داوری» را تنظیم نماید. قرارنامه داوری باید مشتمل بر موارد زیر باشد:

- ۱- نام و مشخصات کامل طرفین؛
- ۲- نشانی اقامتگاه طرفین که ابلاغها و مراسلات در جریان داوری باید به آنجا ارسال شود؛
- ۳- خلاصه‌ای از ادعاها و مدافعات طرفین و خواسته هر یک از ایشان و تا حدودی که در این مرحله ممکن باشد، ذکر مبلغ خواسته اصلی و خواسته متقابل؛
- ۴- در صورت امکان، تحریر محل نزاع و موضوعاتی که باید تصمیم‌گیری شوند؛
- ۵- نام و مشخصات کامل و نشانی اقامتگاه داور یا داوران؛
- ۶- محل داوری و زبان داوری در داوری‌های بین‌المللی؛
- ۷- قوانین و قواعد حقوقی حاکم بر موضوع داوری در داوری‌های بین‌المللی؛
- ۸- ذکر اختیارات داور در رسیدگی از قبیل تفویض اختیار برای تعیین و تمدید مدت داوری به داور یا مرکز داوری (برای یکبار، با توافق طرفین و برای زمان مشخص و معین)، تعیین کارشناس، کسب اطلاع از مطلعین و استعلام از طرف‌های ذیربط و ادارات و اشخاص ثالث، اختیار صدور رای بر اساس صلح و سازش و انصاف، صدور دستور موقت و شیوه اخذ تضمین از طرف‌های داوری یا یکی از آنان برای اجرای دستور موقت یا رای داوری که به طور اکید قید خواهد شد؛
- ۹- هرگونه اختیار و موضوع دیگری که برای حل و فصل اختلاف از طریق داوری لازم باشد.

ب) قرارنامه داوری باید به امضای طرف‌ها و داور برسد.

ج) اگر هر یک از طرف‌ها از همکاری و مشارکت در تنظیم قرارنامه داوری یا از امضای آن امتناع ورزد، یا به او دسترسی نباشد، داور باید قرارنامه داوری را پس از امضا جهت تایید به دبیرخانه مرکز تسلیم کند. با امضای قرارنامه داوری مطابق این ماده یا تایید آن توسط مرکز، جریان داوری ادامه می‌یابد.

ماده ۴۰- در داوری‌های بین‌المللی، داور باید حین تنظیم قرارنامه داوری یا در اسرع وقت ممکن پس از آن، با مشورت طرفین، برنامه زمان‌بندی را که در نظر دارد داوری را مطابق آن انجام دهد، جداگانه تنظیم و برای طرفین و مرکز داوری ارسال کند. هرگونه اصلاح و تغییر در برنامه زمان‌بندی باید به طرفین و مرکز اطلاع داده شود.

ماده ۴۱- اصلاح ادعا یا دفاع

چنانچه بین طرفین ترتیب دیگری مقرر نشده باشد، هیچ‌یک از طرفین نمی‌تواند ادعای جدیدی به غیر از آنچه در «قرارنامه داوری» ذکر شده، مطرح کند. با وجود این، اصلاح خواسته در صورتی مجاز است که با توجه به ماهیت ادعای جدید و سایر اوضاع و احوال، به تشخیص داور موجب تاخیر در رسیدگی یا تبعیض نسبت به طرف دیگر نباشد. در هر حال در صورت اصلاح یا تکمیل خواسته باید به طرف مقابل اجازه و مهلت پاسخگویی داده شود.

ماده ۴۲- قانون حاکم

الف) داور مکلف است براساس قانون و قواعد حقوقی قابل اعمال رای دهد.

ب) در داوری‌های بین‌المللی داور مکلف است قانون منتخب طرفین را انتخاب کند و در صورتی که طرفین قانون حاکم را انتخاب نکرده باشند، داور، طبق قانونی که مناسب تشخیص دهد، رأی می‌دهد.

ج) تعیین قانون یک کشور به هر شکل که صورت گیرد، به منزله ارجاع به قوانین ماهوی آن کشور است و شامل قواعد حل تعارض آن نمی‌شود، مگر طرفین طور دیگری توافق نمایند.

ه) داور مکلف است در کلیه موارد، مطابق مفاد قرارداد تصمیم بگیرد و

عرف و عادات تجاری ذیربط را رعایت کند.

(و) داور در صورتی حق دارد بر اساس کدخدانمنشی، عدالت و انصاف رای دهد که طرفین به صراحت چنین اختیاری به او داده باشند.

ماده ۴۳- جلسه استماع و رسیدگی

(الف) پس از تسلیم پرونده به داور، هرگونه تبادل لوایح زیر نظر داور انجام می‌شود. در هر صورت، هنگامی که داور تشخیص دهد که با توجه به موضوع پرونده، نیازی به تبادل لوایح بیشتر از آنچه تا آن مرحله انجام شده نیست، می‌تواند براساس لوایح و اسناد و مدارک موجود در پرونده رسیدگی و رأی صادر کند.

(ب) در صورتی که داور با توجه به موضوع پرونده، اخذ توضیح از طرفین یا ملاحظه اصول اسناد و مدارک را لازم بداند، می‌تواند دستور تشکیل جلسه استماع را با ذکر محل، تاریخ و ساعت تشکیل جلسه، صادر و از طریق دبیرخانه مرکز به طرفین ابلاغ کند. به هر حال، در صورتی که یکی از طرفین در زمان مناسب درخواست تشکیل جلسه استماع نماید، داور می‌تواند جلسه را برگزار کند. داور می‌تواند برای تسهیل رسیدگی موضوعات با سوالاتی که باید در جلسه استماع پاسخ داده شود، سوالاتی را تعیین و برای طرفین ارسال کند.

(ج) چنانچه داور تشکیل جلسه رسیدگی برای بازرسی کالا و یا معاینه سایر اموال و یا مدارک و مستندات طرفین را ضروری بداند، باید زمان و مکان جلسه را تعیین و از طریق دبیرخانه مرکز، به طرفین و سایر اشخاصی که باید حضور یابند، ابلاغ کند.

(د) داور می‌تواند پس از مشورت با طرفین، جلسه استماع، بازرسی اموال یا اسناد یا شور را در هر محلی که لازم و مناسب بداند تشکیل دهد. مگر طرفین طور دیگری توافق کرده باشند.

(ه) جلسه استماع و رسیدگی داوری غیر علنی است مگر طرفین به طور کتبی خلاف آن توافق کنند. در هر حال، داور برای حفظ اسرار تجاری و اطلاعات محرمانه، اقدامات لازم را به عمل خواهد آورد.

(و) جلسات رسیدگی و استماع با حضور طرفین و یا وکلا و نمایندگان

آن‌ها تشکیل می‌شود و هر یک از طرفین می‌تواند مشاور خود را نیز به همراه داشته باشد.

ز) داور می‌تواند هر زمان در جریان رسیدگی به هر یک از طرفین ابلاغ کند لوایح یا دلایل و مستندات تکمیلی ارائه کنند یا ایشان را برای ادای توضیح دعوت نماید.

ماده ۴۴- قصور در تسلیم لوایح و مدارک

الف) در صورتی که خوانده از دادن لایحه دفاعیه قصور نماید، همچنین در صورتی که خواهان از دادن لایحه جوابیه به دعوی تقابل خوانده خودداری کند، مانع از ادامه رسیدگی نخواهد بود و داور بر اساس مدارک موجود در پرونده رسیدگی و تصمیم‌گیری خواهد نمود.

ب) اگر هر یک از طرفین با وجود ابلاغ مراتب به او از حضور در جلسه استماع و یا ارائه اسناد و مدارک و ادله مورد استناد خویش ظرف مهلت مقرر، خودداری کند، داور می‌تواند براساس مدارک موجود رسیدگی و تصمیم‌گیری نماید.

ماده ۴۵- شهادت

الف) در صورتی که هریک از طرفین جهت اثبات ادعا یا مدافعات خود به شهادت شهود استناد کند، باید قبل از تشکیل جلسه استماع، نام و مشخصات شهود و موضوع شهادت ایشان و ارتباط آن با موضوع داوری را به ضمیمه لایحه به تعداد طرف‌های دیگر ارسال گردد. در صورت احراز تاثیر شهادت شهود و ارتباط آن با موضوع دعوا، داور مقرر می‌کند جلسه‌ای برای استماع شهادت تعیین و از طرفین و شهود جهت استماع شهادت دعوت می‌نماید و به طرف استناد کننده به شهادت شهود، تذکر داده می‌شود که شهود را در جلسه استماع حاضر کند. در صورت عدم حضور شهود بدون عذر موجه، شهادت شهود از شمار دلایل استناد کننده خارج می‌شود.

ب) شهادت شهود می‌تواند به صورت شهادت‌نامه کتبی امضا شده که صحت امضای شهود قابل احراز باشد، تسلیم گردد.

ج) هر یک از طرفین می‌تواند در جلسه استماع و رسیدگی، تحت نظارت داور از شهود خود یا شهود طرف مقابل پرسش‌هایی را که به نظر

داور موثر در باشد، مطرح نماید و داور نیز می‌تواند رسماً پرسش‌هایی را از شهود داشته باشند.

د) صلاحیت شهود و موارد جرح شاهد، در داوری‌های داخلی به کیفیت مندرج در قانون آیین دادرسی مدنی است و در داوری‌های بین‌المللی تابع مقررات حاکم بر داوری است و ارزیابی ارزش اثباتی شهادت شهود یا شهادت‌نامه کتبی با داور است.

ه) در صورتی که طرفین برای شهادت شهود یا سایر دلایل اثبات دعوا ارزش ویژه‌ای قائل شوند و یا امر و موردی را به عنوان اثبات دعوا و ادعای خود توافق نمایند، داور بر مبنای توافق ذکر شده عمل خواهد نمود.

ماده ۴۶- ارجاع امر به کارشناس

الف) داور می‌تواند در مواردی که لازم بداند رسماً و یا به درخواست هریک از طرفین، موضوع را به کارشناسی یک یا چند نفر ارجاع دهد و مقرر کند که هر کدام از طرفین هرگونه اطلاعات مرتبط را در اختیار کارشناس قرار دهد و موجبات دسترسی او را به مدارک مربوط، کالا یا سایر اموال و مکان‌ها برای انجام معاینه و بازبینی، فراهم آورد. دستمزد کارشناس و هزینه‌های آن برعهده درخواست کننده کارشناسی است و در صورتی که درخواست کننده کارشناسی، دستمزد و هزینه‌های کارشناس را در مهلتی که داور تعیین می‌کند نپردازد، کارشناسی از شمار دلایل او خارج می‌شود.

ب) هرگاه قرار کارشناسی به تشخیص و نظر داور باشد و داور نتواند بدون انجام کارشناسی رسیدگی و تصمیم‌گیری کند، موضوع را به کارشناسی ارجاع می‌دهد. پرداخت دستمزد و هزینه‌های کارشناسی به صورت مساوی برعهده طرفین است. چنانچه طرفین دستمزد و هزینه کارشناسی را نپردازد و داور هم نتواند بدون انجام کارشناسی رسیدگی و تصمیم‌گیری کند، داور تا زمان پرداخت هزینه کارشناسی تکلیفی به ادامه رسیدگی و صدور رای نخواهد داشت و با پایان مهلت داوری، پرونده بایگانی خواهد شد.

ج) در صورت درخواست یکی از طرفین و یا در صورتی که داور لازم بداند، می‌تواند از کارشناس، نظر تکمیلی بخواهد و یا او را به جلسه رسیدگی دعوت کند تا به پرسش‌های هریک از طرفین یا داور در خصوص نظر کارشناسی خود، پاسخ گوید.

د) نظر کارشناسی به طرفین ابلاغ می‌شود تا چنانچه اظهار نظر یا اعتراضی به آن دارند ظرف یک هفته از ابلاغ اعلام نمایند.

ه) هر یک از طرفین می‌تواند در مقام توجیه ادعا یا دفاع، راساً مبادرت به کسب نظر کارشناس کند و آن را به ضمیمه لایحه، تسلیم کند و یا کارشناس یا کارشناسان مورد نظر خود را برای استماع نظر ایشان در جلسه رسیدگی به هزینه خود معرفی کند. تشخیص ارزش اثباتی نظر کارشناسی منتخب هر یک از طرفین با داور است.

و) دستمزد و هزینه‌های کارشناس با توجه به تعرفه‌های مرتبط تعیین می‌شود. در هر حال، هنگام صدور رأی جزو هزینه‌های دآوری محسوب خواهد شد.

ز) داور یا مرکز نیز می‌تواند جهت اطمینان از روند صحیح دآوری مشاور یا مشاوران لازم اعم از حقوقی، فنی و تخصصی را بدون دخالت در روند رسیدگی انتخاب کنند. در صورت نیاز و تشخیص داور، مشخصات و حدود وظایف مشاور پرونده به طرفین دعوا اعلام خواهد شد. دستمزد مشاور پرونده طبق نظر مرکز به عهده طرفین دآوری و یا از محل دستمزد داور طبق آیین‌نامه مربوط پرداخت خواهد شد.

ماده ۴۷- ورود شخص ثالث

هرگاه شخص ثالثی در موضوع دآوری برای خود به طور مستقل حقی قائل باشد و یا خود را در محق شدن یکی از طرفین ذینفع بداند، می‌تواند تا زمانی که ختم رسیدگی اعلام نشده است، وارد دآوری شود، مشروط به اینکه موافقت‌نامه دآوری داور تعیین شده و آیین دآوری را بپذیرد و هیچ کدام از طرفین به ورود او ایراد وارد نکند و مخالفتی هم نداشته باشند. در صورتی که یکی از طرفین به ورود شخص ثالث ایراد نماید، داور نخست در آن مورد اظهار نظر خواهد نمود و تصمیم او قطعی است.

تبصره: هزینه‌های دآوری، برای دعوای ورود ثالث، به میزان خواسته دعوای وارد ثالث است و میان خواهان ثالث و خواندگان ورود ثالث (طرفین دعوای اصلی) نصف می‌گردد.

فصل ششم - ختم رسیدگی و صدور رای

ماده ۴۸ - ختم رسیدگی

الف) داور پس از احراز اینکه طرفین از فرصت کافی و معقول برای ارائه مطالب و دفاع برخوردار شده‌اند و با رعایت مفاد ماده ۴۹ ختم رسیدگی را اعلام و مبادرت به صدور رأی می‌نماید. پس از اعلام ختم رسیدگی، هیچ لایحه یا دلیل و مدرک جدیدی قابل طرح و ارائه نخواهد بود.

ب) داور می‌تواند در صورت تعدد دعاوی (اعم از اصلی و طاری) با تفکیک دعوایی که آماده صدور رای باشد، نسبت به آن ختم رسیدگی را اعلام و رای صادر نماید و رسیدگی را نسبت به دعوا یا دعاوی دیگر ادامه دهد.

ج) داور مکلف است حداکثر ظرف هفت روز پس از اعلام ختم رسیدگی، پیش‌نویس رای داوری را قبل از امضاء، جهت اعمال مقررات ماده ۵۳ این آیین داوری به دبیرخانه مرکز تسلیم کند. در صورتی که داور مهلت بیشتری نیاز داشته باشد، می‌تواند با ذکر دلیل و موجبات تاخیر با استفاده از اختیارات خود، در تمدید مدت داوری، مدت مذکور را طبق قرارنامه داوری و یا برای یک بار تمدید کند.

ماده ۴۹ - مهلت صدور رأی

الف) در داوری‌های داخلی، مدت داوری‌هایی که به مرکز ارجاع می‌شود شش ماه از تاریخ قبولی داور و اطلاع به طرفین است مگر اینکه طرفین طور دیگری توافق کرده باشند. مدت ذکر شده می‌تواند تنها برای یک‌بار و با توافق طرفین تمدید شود، مشروط به اینکه مدت جدید مشخص و معین باشد. طرفین می‌توانند اختیار تمدید مدت داوری را به داور یا مرکز داوری تفویض کنند.

ب) در داوری‌های بین‌المللی داور مکلف است ظرف دوازده ماه از تاریخ نهایی شدن قرارنامه داوری رسیدگی و رأی صادر کند. در صورتی که اوضاع احوال پرنده اقتضا کند که مدت مذکور تمدید شود، داور مکلف است مراتب تمدید را به طرفین و دبیرخانه مرکز اعلام کند.

ج) اضافه بر موارد بالا، دیوان داوری نیز با درخواست رئیس کمیسیون

ویا داور می‌تواند در خصوص تمدید بیش از موارد مقرر در بندهای فوق اظهار نظر نماید که در این صورت مدت داوری برای مدتی که دیوان مشخص می‌کند، تمدید خواهد شد. دیوان در اظهار نظر خود به روند رسیدگی و حجم پرونده توجه خواهد داشت.

ماده ۵۰- رأی مبتنی بر سازش طرفین

چنانچه طرفین در جریان رسیدگی اختلافات خود را از طریق سازش حل نمایند داور به درخواست طرفین، موضوع سازش را به همراه شرایط سازش و نحوه حل دعوا را به صورت گزارش اصلاحی تنظیم و رأی سازشی صادر می‌نماید. این رأی برای طرفین قطعی و لازم‌الاجرا است.

ماده ۵۱- تصمیم‌گیری هیئت داوران

الف) در مواردی که رسیدگی به وسیله هیئتی از داوران انجام می‌شود، اعضای هیئت داوری باید از تاریخ و محل جلسه‌ای که برای رسیدگی و مشاوره یا صدور رأی تشکیل می‌شود آگاهی داشته باشند.

ب) تصمیم هیئت داوران با اکثریت آرا معتبر است، مگر اینکه طرفین طور دیگری توافق کرده باشند. در صورتی که اکثریت حاصل نشود، تصمیمی که سر داور با آن هم نظر باشد، تصمیم نهایی در نظر گرفته می‌شود.

تبصره: در صورتی که یکی از اعضای هیئت داوران استعفا کند یا دو جلسه متوالی حضور پیدا نکند، یا از دادن رأی امتناع کند، دو عضو دیگر به موضوع رسیدگی و رأی خواهد داد. چنانچه بین دو داور دیگر اتفاق نظر به وجود نیاید، مرکز طبق مقررات این آیین‌نامه، داور دیگری به جای داور مستعفی یا ممتنع و یا غایب انتخاب و منصوب می‌کند، مگر اینکه طرفین طور دیگری توافق کنند.

ماده ۵۲- شکل و محتوای رأی

الف) رأی داوری باید کتبی باشد و به امضای داور برسد. در موردی که داور بیش از یک نفر باشد، امضای اکثریت داوران کافی خواهد بود، مشروط به اینکه علت عدم امضای عضو یا اعضای دیگر هیئت داوری در برگ رأی بیان شود. نظر مخالف یا جداگانه داوری که در اقلیت است به ضمیمه رأی ابلاغ خواهد شد.

ب) رأی داوری شامل «مقدمه»، «خلاصه جریان رسیدگی»، «دلایل و ارزشیابی دلایل طرفین»، «متن رأی داوری» و «منطوق رأی» است، مگر اینکه طرفین به طور دیگری توافق کنند و یا داور به شکل دیگری تشخیص دهد.

۱) «مقدمه» رأی شامل شماره پرونده، شماره و تاریخ رأی، مرجع و محل رسیدگی، مشخصات و نشانی طرفین، نام داور و خواسته دعوا خواهد بود.

۲) «خلاصه جریان رسیدگی» شامل خلاصه‌ای از اظهارات طرفین و مذاکرات جلسه یا جلسات رسیدگی و نیز اقداماتی که به منظور احراز واقعیات و بررسی دلایل صورت گرفته است، می‌شود.

۳) «دلایل و ارزشیابی دلایل طرفین» و «متن رأی» شامل ذکر موضوع دعوا یا دعاوی، خواسته و نیز کلیه دلایلی که رأی مبتنی بر آن‌ها صادر شده است، می‌شود، مگر اینکه طرفین توافق کرده باشند که دلایل رای ذکر نشود یا رأی براساس اختیار داور برای صلح و سازش صادر شده باشد.

۴) «منطوق رأی» شامل بخش منجز داور نسبت به خواسته و دفاعیات طرفین و نیز نسبت به تکلیف و اقداماتی که اطراف دعوا باید در اجرای رأی انجام دهند، خواهد بود.

۵) «رأی داوری» باید دارای تاریخ و محل داوری مطابق ماده ۱۶ این آیین داوری باشد.

ماده ۵۳- بررسی پیش‌نویس رأی داوری و ابلاغ آن

الف) به منظور بررسی و حصول اطمینان از رعایت تشریفات قانونی و نیز این آیین داوری، داور باید قبل از امضای رأی، پیش‌نویس آن را به دبیرخانه مرکز تسلیم نماید. پیش‌نویس رأی با رعایت مقررات مرکز داوری در صورت نیاز، در اولین جلسه دیوان داوری مرکز مطرح می‌شود. دیوان داوری مرکز می‌تواند بدون آنکه در آزادی عمل و استقلال داور از نظر تصمیم‌گیری مداخله کند، توجه داور را به نکات شکلی و یا ماهوی جلب و یادآوری کند. داور در قبول یا رد نکات ماهوی مخیر است، اما مکلف است نظرات دیوان داوری مرکز را درباره مسائل شکلی رعایت کند و پیش‌نویس جدید رأی را در نزدیک‌ترین زمان به دبیرخانه تسلیم کند. پس از اینکه دیوان داوری پیش‌نویس را تایید کرد و یا در صورت تشخیص به

عدم ارجاع به دیوان داوری، داور مجاز به امضای آن است.

ب) رأی داوری که به ترتیب بالا صادر و امضا شده است، در دفتر ثبت آرا با قید شماره و تاریخ صدور در دبیرخانه مرکز ثبت می‌شود. شماره و تاریخ ذکر شده بر روی رأی نیز درج می‌شود و صفحات رأی به مهر مرکز داوری کانون وکلای دادگستری خراسان شمالی ممهور خواهد شد. نسخه اصلی رأی داوری در پرونده ضبط و تصویرهای مصدق آن که دارای اعتبار نسخه اصل است به اصحاب دعوا ابلاغ خواهد شد مشروط به آن که کلیه هزینه‌های داوری پرداخت شده باشد.

ماده ۵۴- قطعیت و قابلیت اجرای رأی

الف) رأی داور قطعی است و پس از ابلاغ طبق مقررات قانونی لازم‌الاجرا است.

ب) با پذیرش داوری از طریق مرکز، طرفین متعهد می‌شوند که رأی داوری صادره را قطعی و لازم‌الاجرا دانسته و بدون تاخیر اجرا نمایند.

ج) اجرای رأی داوری در داوری‌های داخلی تابع مقررات آیین دادرسی مدنی در باب اجرای احکام است و در داوری‌های بین‌المللی حسب مورد تابع مقررات قانون داوری تجاری بین‌الملل یا کنوانسیون نیویورک در مورد اجرای احکام داوری خارجی یا هر قانون حاکم دیگر است.

ماده ۵۵- ختم داوری

رسیدگی داوری با صدور رأی یا به موجب تصمیم داور در موارد زیر خاتمه یافته یا متوقف می‌شود:

الف) استرداد دعوا توسط خواهان مگر اینکه خوانده با استرداد دعوا مخالف باشد؛

ب) عدم امکان و یا عدم لزوم ادامه رسیدگی به هر دلیل دیگر؛

ج) توافق طرفین بر ختم رسیدگی داوری؛

د) فوت یا حجر یکی از طرفین دعوا؛

ه) در داوری داخلی در صورت ورشکستگی یکی از طرفین دعوا در

صورتی که شخص حقوقی باشد، مطابق مقررات ماده ۴۱۸ و ۴۱۹ قانون تجارت تا تعیین مدیر تصفیه، داوری متوقف می‌گردد و در داوری‌های بین‌المللی تابع مقررات حاکم بر موضوع است.

ماده ۵۶- ابلاغ رأی داوری

الف) پس از امضا و تسلیم رأی داور به دبیرخانه مرکز، مراتب صدور رأی بدون ابلاغ رأی، به طرفین اعلام خواهد شد. پس از تصفیه و پرداخت تمامی هزینه‌های داوری مطابق آیین‌نامه‌های مربوط، دبیرخانه رأی داور را به طرفین ابلاغ خواهد نمود.

ب) در صورت درخواست، نسخه‌های اضافی رأی که توسط مرکز تصدیق شده باشد، فقط در اختیار طرفین یا نمایندگان آنان قرار خواهد گرفت.

ج) با ابلاغ رأی داوری مطابق ترتیبات مذکور در این آیین داوری طرفین از ابلاغ رأی به سایر شیوه‌ها صرف‌نظر می‌نماید.

ماده ۵۷- اصلاح و تفسیر رأی، رأی تکمیلی

الف) در داوری‌های داخلی هر یک از طرفین می‌تواند با رعایت ماده ۴۸۷ قانون آیین دادرسی مدنی مصوب ۱۳۷۹ تقاضای اصلاح یا تفسیر رأی یا صدور رأی تکمیلی نماید داور مکلف است ظرف سی روز از تاریخ تقاضای مذکور نسبت به آن تصمیم‌گیری نماید.

ب) در داوری‌های بین‌المللی هر یک از طرفین می‌تواند ظرف سی روز از تاریخ ابلاغ رأی درخواست اصلاح نگارشی، نوشتاری، اشتباه در محاسبه با موارد مشابه یا تفسیر و رفع ابهام از رأی را بنماید یا درخواست رأی تکمیلی نسبت به ادعایی که اقامه شده ولی در رأی مسکوت مانده مطرح کند. در مورد درخواست رأی اصلاحی داور باید ظرف مدت سی روز از تاریخ درخواست، تصمیم‌گیری کند. در درخواست رأی تکمیلی در صورتی که داور آن را موجه تشخیص دهد باید ظرف شصت روز رأی تکمیلی صادر کند. در صورتی که داور رأی متوجه اشتباه یا ابهام رأی شده باشد، ظرف بیست روز نسبت به اصلاح رأی یا تفسیر آن اقدام خواهد کرد.

ج) درخواست اصلاح یا تفسیر رأی با صدور رأی تکمیلی باید مطابق

مقررات این آیین نامه و در نسخه‌های کافی به دبیرخانه مرکز تسلیم شود و دبیرخانه یک نسخه را به طرف مقابل ابلاغ می‌کند و مهلت معقولی جهت اظهار نظر او تعیین می‌نماید.

د) مقررات مواد ۵۶ و ۵۴، ۵۳، ۵۲ این آیین داورى در مورد رأى اصلاحی، تفسیری یا تکمیلی نیز لازم‌الاجرا است.

تبصره: داور در صورتی می‌تواند رای تکمیلی صادر کند که مهلت داورى تمام نشده باشد.

فصل هفتم - هزینه‌های داورى

ماده ۵۸ - هزینه‌های داورى

الف) مراجعه به مرکز داورى کانون وکلای دادگستری خراسان شمالی و استفاده از خدمات آن برای حل و فصل اختلافات، در هر مورد موکول به پرداخت هزینه‌هایی است که مطابق آیین‌نامه مربوط به نحوه ارائه خدمات در مورد هزینه‌های داورى و تعرفه آن در زمان طرح دعوا محاسبه و دریافت می‌شود.

ب) پس از دریافت درخواست داورى و همزمان با تبادل لوایح اولیه طبق این آیین داورى، دبیرخانه مرکز مکلف است با توجه به موضوع دعوا و مبلغ و نوع خواسته، در اولین فرصت هزینه‌های داورى را طبق آیین‌نامه هزینه‌های داورى تعیین و به طرفین ابلاغ کند و همزمان از خواهان مطالبه نماید که ظرف مهلت ده روز مبلغی را به عنوان پیش‌پرداخت به دبیرخانه مرکز بپردازد. مبلغ پیش‌پرداخت که خواهان می‌پردازد، بابت سهم او از هزینه‌های قطعی داورى، منظور و کسر خواهد شد. تبادل لوایح مشروط به پرداخت هزینه‌های داورى است.

ج) مرکز داورى می‌تواند هزینه‌های داورى را با توجه به تغییر مبلغ و نوع خواسته در طول داورى تعدیل کند.

د) در مواردی که اضافه بر ادعای اصلی، ادعای متقابل هم مطرح شده باشد، رئیس کمیسیون داورى و یا دبیر مرکز می‌تواند مبلغ هزینه‌های داورى بابت هر یک از ادعای اصلی و ادعای متقابل را جداگانه تعیین و حسب مورد از خواهان اصلی یا متقابل مطالبه نماید. در این صورت هر

طرف باید هزینه‌های مربوط به ادعای خود را به دبیرخانه بپردازد.

ماده ۵۹- جز در مواردی که طرفین طور دیگری توافق کرده‌اند، پرداخت هزینه‌های داوری در مرکز به تساوی به عهده خواهان و خوانده است که باید تا قبل از صدور رای و یا اعلام دبیرخانه به ترتیبی که مرکز تعیین می‌کند به دبیرخانه بپردازد. اگر هریک از طرفین از پرداخت تمام یا قسمتی از سهم خود از هزینه‌های داوری خودداری کند، هر یک از طرف‌های دیگر می‌تواند به منظور جلوگیری از توقف رسیدگی، سهم طرف ممتنع را بپردازد.

ماده ۶۰- چنانچه طرفین از پرداخت هزینه‌های داوری ظرف مهلت مقرر خودداری کنند، رئیس کمیسیون داوری و یا دبیر مرکز داوری می‌تواند با مشورت داور رسیدگی را متوقف کند. در این صورت اشخاص مذکور باید مهلتی ده روزه برای پرداخت هزینه‌ها به طرفین بدهند. عدم پرداخت هزینه‌های داوری ظرف این مهلت به منزله استرداد درخواست مربوط به دعوای اصلی یا متقابل است که برای آن هزینه مطالبه ولی پرداخت نشده است.

ماده ۶۱- تصمیم مرکز در این مورد ظرف بیست روز از تاریخ ابلاغ قابل اعتراض است و رسیدگی به آن با دیوان داوری مرکز است. مسترد محسوب شدن درخواست مربوط به دعوای اصلی یا متقابل به علت عدم پرداخت هزینه‌های داوری، مانع از این نخواهد بود که طرف مربوط همان دعوای اصلی یا متقابل را در مدت باقی مانده از داوری بعد از طی درخواست داوری جدیدی دوباره مطرح نماید.

ماده ۶۲- تصمیم‌گیری در خصوص هزینه‌های داوری

الف) هزینه‌های داوری شامل دستمزد داوران و همچنین دستمزد کارشناس و مخارج متعارف حقوقی است که جریان داوری ایجاد می‌کند.

ب) داور باید ضمن رأی یا تصمیم داوری تکلیف هزینه‌های داوری را تعیین کند و در مورد تسهیم آن بین طرفین، تصمیم‌گیری کند. در صورتی که طرفین درباره نحوه تسهیم هزینه‌ها توافقی کرده باشند، داور مکلف است آن را لحاظ نماید.

ج) هزینه داوری در دعوای که به سازش ختم شود یا توقف جریان

داوری به دلایلی خارج از اراده داور باشد، با توجه به حجم کار انجام شده، کیفیت کار و زمان صرف شده برای داوری و سایر عوامل موثر، توسط رئیس هیئت مدیره کانون وکلا تعدیل خواهد شد. در هر حال مبلغ تعیین شده نمی‌تواند بالاتر از اصل هزینه‌های داوری باشد.

فصل هشتم - مقررات متفرقه

ماده ۶۳- در صورتی که برای اجرای رأی داوری، انجام هرگونه تشریفات شکلی یا اقدامات اداری، از قبیل ارائه نسخه‌های اضافی برابر اصل رأی یا مکاتبه و پاسخ‌گویی به استعلامات مراجع صالح قانونی، ضروری باشد دبیرخانه مرکز داوری کلیه تلاش‌ها و همکاری‌های لازم را اعمال خواهد داشت تا رأی داوری با سهولت اجرا شود.

ماده ۶۴- جز در مواردی که طور دیگری مقرر شده باشد، در کلیه مواردی که در این آیین داوری اختیارات یا وظایفی برای مرکز پیش‌بینی شده اعمال یا انجام آن برعهده رئیس کمیسیون داوری و یا دبیر مرکز داوری است، مگر مطابق این آیین داوری انجام آن در صلاحیت مراجع و اشخاص دیگری باشد.

ماده ۶۵- در مواردی که مرکز داوری کانون وکلای خراسان شمالی به عنوان داور یا مقام ناصب معین و مشروط شده باشد و یا طرفین و یا مراجع قضایی ارجاع امر حل اختلاف و داوری به مرکز نمایند، رسیدگی به امر مشمول مقررات این آیین داوری خواهد بود و آگاهی و قبول کلیه تشریفات و محتوای آیین داوری برای طرفین مفروض است، مگر داور و یا دیوان داوری به شکل دیگری تشخیص دهند.

ماده ۶۶- معافیت از مسئولیت

مسئولیت رئیس کمیسیون داوری و دبیر و کارکنان مرکز داوری و داوران، از حیث اجرای مقررات این آیین داوری و آیین‌نامه هزینه‌های داوری همان است که به موجب این آیین‌نامه و قوانین مرتبط مقرر شده و مسئولیت دیگری متوجه ایشان نخواهد بود.

ماده ۶۷- قاعده کلی

نسبت به موضوعاتی که در این آیین‌نامه به صراحت تعیین تکلیف

نشده، مرکز، دیوان داوری مرکز و داور، حسب مورد، مطابق روح مصوبات هیئت مدیره کانون وکلای خراسان شمالی، مقررات بابت هفتم قانون آیین دادرسی مصوب ۱۳۷۹ و نیز قانون داوری تجاری بین‌المللی مصوب ۱۳۷۶ و سایر قوانین مربوط و هم‌چنین روح این آیین‌نامه عمل خواهند کرد.

ماده ۶۸- این آیین‌نامه در ۶۸ ماده در روز شنبه، بیست و سوم اردیبهشت ماه یکهزار و چهارصد و دو به تصویب هیئت مدیره کانون وکلای دادگستری خراسان شمالی رسید.



آیین نامه هزینه های داورى
مرکز داورى كانون وکلای دادکستری خراسان شمالی

ماده ۱- هزینه های داوری عبارت است از :

الف) هزینه ثبت درخواست داوری .

ب) دستمزد داور.

ماده ۲- هزینه ثبت درخواست داوری در مرکز داوری کانون وکلای خراسان شمالی در داوری داخلی چهار میلیون ریال (چهارصد هزار تومان) است و در ازای هر خوانده نیز یک میلیون ریال (صد هزارتومان) دریافت خواهد شد. هزینه ثبت درخواست در داوری بین المللی پنجاه یورو است. هزینه ثبت درخواست داوری هنگام تسلیم درخواست داوری از خواهان دریافت خواهد شد و در هر حال غیرقابل بازگشت است، اما به عنوان بخشی از هزینه های اداری سهم پرداخت کننده منظور خواهد شد.

ماده ۳- دستمزد داور در داوری داخلی بر اساس جدول الف و در داوری بین المللی طبق جدول ب تعرفه پیوست است.

تبصره ۱- بیست درصد از دستمزد داور، به عنوان سهم کانون وکلا در نظر گرفته و دریافت خواهد شد.

تبصره ۲- مجموع دستمزد داوری در داوری سه نفری به نسبت، ۴۰ درصد برای سرداور و ۳۰ درصد برای هر یک از داوران اختصاصی طرفین، تعیین خواهد شد.

تبصره ۳- در صورتی که طرفین و داور یا داوران به مبلغ کمتری برای دستمزد داوری توافق کرده باشند، به همان ترتیب عمل خواهد شد. این توافق تاثیری بر دیگر هزینه ها نخواهد داشت.

ماده ۴- مراحل و زمان پرداخت هزینه ها (اعم از پیش پرداخت و پرداخت کامل) مطابق آیین نامه داخلی مرکز درباره شیوه ارائه خدمات (آیین داوری) خواهد بود.

ماده ۵- در صورتی که هر یک از طرفین از پرداخت تمام یا قسمتی از سهم خود از هزینه ها خودداری کنند، طرف دیگر می تواند سهم طرف ممتنع را بپردازد. عدم پرداخت هزینه های داوری در مهلت اعلام شده به طرفین به منزله استرداد درخواست مربوط به دعوای اصلی یا متقابل است

که برای آن هزینه مطالبه، ولی پرداخت نشده است. در این صورت پرونده مختومه خواهد شد.

ماده ۶- هزینه کارشناسی که در جریان داورى انجام شود، طبق تعرفه مصوب قوه قضائیه است.

ماده ۷- هرگاه در جریان داورى، پرداخت هزینه‌های جدید از قبیل هزینه کارشناسی یا سفر ضرورت پیدا کند، مرکز هزینه‌های مربوط را با رعایت عرف و رویه مرتبط تعیین می‌کند و طرفین دعوا به طور مساوی آن را پرداخت خواهند نمود، مگر آنکه طرفین یا داور(ان) ترتیب دیگری را توافق یا مقرر کرده باشند. در صورتی که انجام داورى نیازمند سفر به خارج از کشور باشد، هزینه دریافت ویزا و پرداخت فوق‌العاده روزانه داور(ان) نیز، به طور مساوی بر عهده طرفین است.

ماده ۸- هزینه‌های داورى در مورد ادعای متقابل، براساس جدول‌های ضمیمه این آیین‌نامه محاسبه و دریافت می‌شود.

ماده ۹- دستمزد داورى در مواردی که خواسته مالی نیست یا تعیین ارزش خواسته ممکن نیست، در دعاوی داخلی پنجاه میلیون ریال (پنج میلیون تومان) برای داور منفرد و در مجموع نود میلیون ریال (نه میلیون تومان) در هیئت داورى است. این میزان در داورى بین‌المللی برای هر داور ۱۰۰۰ (یک هزار) یورو است. چنانچه کمیت یا کیفیت کار اقتضای دستمزد کمتر یا بیشتری داشته باشد، رئیس کمیسیون مبلغ معقول و متعارفی را با توجه به اوضاع و احوال پرونده به هیئت مدیره کانون پیشنهاد می‌کند که بعد از تصویب در آن نهاد، پرداخت آن به طور مساوی به عهده طرفین است.

ماده ۱۰- در صورت استرداد دعوا یا در صورتی که دعوا بر اساس گزارش اصلاحی یا سازش خارج از داورى مختومه شود، نصف هزینه داورى دریافت می‌شود. به هر حال، مرکز می‌تواند با توجه به مرحله رسیدگی و متناسب با میزان کار انجام شده، هزینه داورى را به مبلغ متعارف کمتر یا بیشتری تعیین و دریافت کند و در صورتی که از محل پرداخت‌های طرفین مازادی وجود داشته باشد، به پرداخت کننده بازگردانده می‌شود.

تبصره: در مواردی که داور یا داوران نیاز به همراهی مشاور حقوقی یا

فنی و تخصصی داشته باشند، دستمزد و لزوم همراهی مشاور طبق نظر مرکز و تصویب هیئت مدیره کانون و کلا خواهد بود.

ماده ۱۱- مرکز می‌تواند با توجه به اوضاع و احوال پرونده و وضعیت طرف دعوا که پرداخت هزینه‌ها به عهده اوست، حداکثر تا ۳۰٪ از بخش هزینه‌های اداری را کاهش دهد. تخفیف بیش از مبلغ مذکور با ریاست کانون است. با انعقاد تفاهم‌نامه‌های بین مرکز با یا کانون و کلا با سایر نهادها و سازمان‌های عمومی و خصوصی خارج از کانون، در راستای گسترش فعالیت‌های مرکز داوری، هیئت مدیره کانون می‌تواند اقدام به تصویب جدول هزینه‌های جدا در دعاوی مربوط به آن تفاهم‌نامه نماید.

ماده ۱۲- جز در مواردی که طور دیگری توافق شود، هزینه کارشناسی در دعاوی که به کارشناسی مرکز ارجاع می‌شود، معادل تعرفه قوه قضائیه در مورد کارشناسان است. هزینه میانجی‌گری یا سازش در دعاوی که به مرکز ارجاع می‌شود، نصف هزینه‌های داوری است.

ماده ۱۳- هزینه‌های داوری در محیط دیجیتال یا با استفاده از امکانات شبکه‌های مجازی (مانند اینترنت) مشمول این آیین‌نامه است. در صورتی که هزینه‌های دیگری لازم باشد، در هر مورد خاص با رعایت عرف و رویه جاری، مرکز آن را تعیین و دریافت می‌نماید.

ماده ۱۴- جز در مواردی که طور دیگری توافق شود، هزینه کارشناسی در دعاوی که به کارشناسی مرکز ارجاع می‌شود، معادل تعرفه قوه قضائیه در مورد کارشناسان است. هزینه میانجی‌گری یا سازش در دعاوی که به مرکز ارجاع می‌شود، نصف هزینه‌های داوری است.

ماده ۱۵- سهم طرفین دعوا یا یکی از آنها در هزینه‌ها و مسئولیت پرداخت آن، در رأی داوری مشخص خواهد شد. در صورتی که در این خصوص ترتیباتی بین طرفین مقرر شده باشد، به همان ترتیب عمل می‌شود.

ماده ۱۶- پس از پایان ماموریت داور و مختومه شدن پرونده و یا ابلاغ رأی داوری، دستمزد داوران از طریق مرکز پرداخت خواهد شد. بر همین اساس، مرکز، دستمزد اشخاص دیگر دخیل در پرونده را با اعلام داور(ان) پرداخت خواهد نمود.

ماده ۱۷- رئیس کمیسیون داوری می‌تواند هر سال یک نوبت، تعدیل

اساس، مرکز، دستمزد اشخاصِ دیگرِ دخیلِ در پرونده را با اعلام داور(ان) پرداخت خواهد نمود.

ماده ۱۸- رئیس کمیسیون داوری می تواند هر سال یک نوبت، تعدیل حداقل دستمزد داور(ان) را براساس تورم و عرف و رویه های موجود، به هیئت مدیره پیشنهاد دهد. این پیشنهاد بعد از تصویب هیئت مدیره لازم الاجرا خواهد بود.

ماده ۱۹- این آیین نامه در ۱۹ ماده در جلسه روز شنبه، ششم اسفندماه یکهزار و چهارصد و یک به تصویب هیئت مدیره کانون وکلای دادگستری خراسان شمالی رسید.



جدول الف_ دستمزد داور در داوری های داخلی

مبلغ خواسته به ریال	هزینه های اداری به ریال
تا ۵۰ میلیون تومان	۳/۵۰۰/۰۰۰ تومان
از ۵۰ میلیون تا ۲۰۰ میلیون تومان	۲٪ مزاد
از ۲۰۰ میلیون تا ۵۰۰ میلیون تومان	۱.۵٪ مزاد
از ۵۰۰ میلیون تا یک میلیارد تومان	۱ درصد مزاد
بیشتر از یک میلیارد تومان	نیم درصد مزاد

جدول ب_ دستمزد داور منفرد در داوری بین المللی

مبلغ خواسته به یورو	هزینه داوری به یورو
تا ۱۰/۰۰۰	۱/۵۰۰ یورو
از ۱۰/۰۰۱ تا ۵۰/۰۰۰	۴٪ مزاد
از ۵۰/۰۰۱ تا ۱۰۰/۰۰۰	۳٪ مزاد
از ۱۰۰/۰۰۱ تا ۵۰۰/۰۰۰	۲٪ مزاد
از ۵۰۰/۰۰۱ تا ۱/۰۰۰/۰۰۰	۱/۵٪ مزاد
از ۱/۰۰۰/۰۰۱ تا ۵/۰۰۰/۰۰۰	۰/۵٪ مزاد
از ۵/۰۰۰/۰۰۱ تا ۱۰/۰۰۰/۰۰۰	۰/۲۵٪ مزاد
از ۱۰/۰۰۰/۰۰۱ تا ۵۰/۰۰۰/۰۰۰	۰/۱۲۵٪ مزاد
از ۵۰/۰۰۰/۰۰۰ به بالا	۰/۶۲۵٪ مزاد



پایان